

AUSSCHREIBUNG Nr. 05/09 einer Planstelle

Personalmanagement
Saarbrücken, den 19.03.2009

Der Saarländische Rundfunk ist das führende Medienunternehmen in der SaarLorLux-Region. Als Landesrundfunkanstalt und Mitglied der ARD produziert der SR erfolgreiche Hörfunk- und Fernsehprogramme, Internet- und Videotext-Angebote für das Saarland und die Gemeinschaftsprogramme der ARD. Die gemeinsam mit dem Südwestrundfunk getragene Deutsche Radio Philharmonie Saarbrücken Kaiserslautern ist ein für das Saarland wichtiger Kulturträger und musikalischer Botschafter der ganzen Region.

In der **Programmdirektion, Bereich Produktion, Fachbereich Archive (SG Archive, Bibliothek und Dokumentation)** ist **baldmöglichst** die Stelle

**einer Kontoristin / Sachbearbeiterin
eines Kontoristen / Sachbearbeiters
(in Teilzeit 50% / halbtags)**

zu besetzen. Die Vergütungs- und Sozialleistungen sind in unseren Haustarifverträgen geregelt.

Aufgaben:

- Akquisition (Beschaffung von Büchern und Periodika)
- Inventarisierung und Katalogisierung (Bücher, Periodika) in einem Bibliothekssystem
- Buch- und Katalogpflege (inkl. Kassation)
- Ausgabe und Rücknahme sowie Verbuchung von Medien im Ausleihsystem
- Ordnungsarbeiten wie das Sortieren und Einstellen von Büchern nach vorgegebenen Systematiken sowie Bestandskontrolle
- Organisation des Zeitschriftenumlaufs
- Recherche in Katalogen und Datenbanken
- Literaturbeschaffung und Fernleihbestellungen
- Auskunftstätigkeiten

Die Aufzählung ist beispielhaft und schließt andere Aufgaben nicht aus.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder zur/zum Bibliotheksassistentin/-assistenten oder eine andere dem Aufgabengebiet entsprechende Ausbildung
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürokommunikationssoftware (z. B. BIBDIA)
- Kenntnisse im Umgang mit dokumentations- bzw. bibliotheksspezifischen Erschließungsinstrumenten
- Erfahrungen in der Auskunft und Benutzerberatung
- Teamfähigkeit, serviceorientiertes Auftreten und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Sicherheit im Umgang mit gängigen PC-Anwendungen (Windows, MS-Office, Internet)
- Grundkenntnisse Englisch, Französisch

Der Saarländische Rundfunk fördert die Integration schwerbehinderter Menschen. Wir ermutigen daher qualifizierte Schwerbehinderte ausdrücklich zur Bewerbung auf diese Position.

Bitte richten Sie Bewerbungen in schriftlicher Form bis spätestens **02.04.2009** an

**Saarländischer Rundfunk
- Personalmanagement -
Funkhaus Halberg, 66100 Saarbrücken**

