

Als moderne Dienstleistungseinrichtung für Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung sichert das Bundesarchiv authentische Quellen zur neueren und neuesten Geschichte als Archivgut und macht dieses jedermann zugänglich. Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.bundesarchiv.de](http://www.bundesarchiv.de).

Am Dienort Berlin suchen wir

### **eine/n technische/n Nutzerberater/in für das Referat FA 2**

#### **Aufgaben:**

- Sichtungs- und Abklammerungsarbeiten mit Benutzern am Schneidetisch und Anfertigung der Berichte zur Filmbenutzung
- Auskunftserteilung auf Anfragen hinsichtlich der Materiallage von Filmen sowie inhaltlicher und filmografischer Art
- Durchführung notwendiger Umklammerungsarbeiten auf andere Filmmaterialien bzw. von Videomaterialien auf Filmträger sowie Abklammerungsarbeiten an Filmen nach Vorgaben der Benutzer
- Umspielen von Filmmaterialien (schwarz-weiß und farbig) auf verschiedene diskrete Videoformate bzw. Festplattensysteme

#### **Anforderungen:**

- Hauptschulabschluss
- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Film- und Videolaborant/in bzw. zum/r Kopierwerksfacharbeiter/in mit mindestens einer ‚befriedigenden‘ Ausbildungsnote
- Ausgeprägtes Maß an Sorgfalt und Genauigkeit
- DV – Grundkenntnisse (MS Windows, Word, Excel)
- Fähigkeit, Geschick und Aufgeschlossenheit im Umgang mit Benutzern/innen
- Grundkenntnisse der deutschen Geschichte und der Filmgeschichte sind wünschenswert

Die Tätigkeit ist mit Vergütungsgruppe IX b BAT bewertet. Die Vergütungsgruppe IX b BAT ist bis zum In-Kraft-Treten der neuen Entgeltordnung vorläufig der Entgeltgruppe 2 (TVöD) zugeordnet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Bundesarchiv hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (**Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis sowie Berufsausbildungszeugnis**) richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens **Z 1 – 01124/2-11.5** bis zum **26.08.2011** an das



**Bundesarchiv  
-Personalreferat-  
Potsdamer Straße 1  
56075 Koblenz**

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ohne Mappen u.ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.