

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stiftung Deutsches Rundfunkarchiv Frankfurt am Main – Potsdam-Babelsberg, einer Gemeinschaftseinrichtung der ARD, ist zum 1. Januar 2015 die Position

einer/eines Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiters Dokumentation (B-029)

in der Abteilung Information und Dokumentation am Standort Potsdam-Babelsberg zu besetzen. Die Eingruppierung entspricht der eines Dokumentars mit besonderen Aufgaben nach Vergütungsgruppe 9 MTVhr.

Aufgabengebiet

Das Sachgebiet Dokumentation ist verantwortlich für die Steuerung der Dokumentation innerhalb der Digitalisierungs- und Erschließungsstrategie des DRA sowie die Koordination und Konzeption der dokumentarischen Arbeitsfelder.

Das DRA befindet sich in einem Prozess der Strukturentwicklung hin zu standortübergreifenden Fachabteilungen, die sich auch auf diesen Bereich erstrecken wird.

- Leitung des Sachgebiets, Führung des Teams und Organisation der Arbeitsabläufe
- Weiterentwicklung des Erschließungskonzepts und der entsprechenden Dokumentationssprachen und Regelwerke
- Ausrichtung des Sachgebiets an den strategischen Zielen des DRA und seinen Informationsprodukten
- Konzeption, Strukturierung und Anleitung von Erschließungsprojekten, derzeit mit Schwerpunkt auf Video, Schriftgut und Bild
- Analyse und konzeptionelle Weiterentwicklung der im Sachgebiet angewendeten Informations- und Datenbanksysteme
- Vertretung des Sachgebiets in internen und externen Gremien

Die Beschreibung des Aufgabengebiets ist beispielhaft, sie schließt weitere Aufgaben nicht aus.

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und Ausbildung zum/r Wissenschaftlichen Dokumentar/in oder eine entsprechende Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse der Mediendokumentation sowie der entsprechenden ARD-Regelwerke und mehrjährige Erfahrung bei der Erschließung von audiovisuellen Medien
- Erfahrung in der Teamführung
- Umfangreiche Kenntnisse von Informations- und Datenbanksystemen
- Gute zeitgeschichtliche Kenntnisse, insbesondere der DDR-Geschichte
- Dienstleistungsorientiertes Denken, Fähigkeit zu fachübergreifendem Arbeiten in Projekten und Bereitschaft zur Übernahme standortübergreifender Aufgaben
- Führungskompetenz, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Eigenständigkeit, Organisationstalent

Bei gleicher Qualifikation und entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber sowie ihnen Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte – versehen mit dem Hinweis „B-029“ – bis zum **29.08.2014** an den Vorstand des Deutschen Rundfunkarchivs, Herrn Bernd Hawlat, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main.