

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.

Für den **Standort Potsdam-Babelsberg**, suchen wir zum 1. Mai 2016

eine/einen Archivarin/Archivar

für das Sachgebiet Dokumentation Schriftgut/Bild in der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände (IDB). Die Eingruppierung erfolgt nach Vergütungsgruppe 7 MTVhr.

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- inhaltliche Erschließung von Bild- (Schwerpunkt) und Schriftgut-Beständen
- Fachrecherche, Nutzerbetreuung und Beratung mit Schwerpunkt sendungsbezogene Bildträger (DDR-Fernsehen und Rundfunk) inklusive einer rechtlichen Einordnung
- organisatorische Abwicklung der Nutzungsvorgänge im Bereich Bild
- Mitwirkung bei der Planung, Betreuung und Evaluation von Erschließungs- und Digitalisierungsprojekten im Bereich Bild
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Workflows sowie der eingesetzten Bilddatenbank
- technische Aufbereitung der Bildträger (scannen) v.a. im Rahmen der Nutzerbetreuung und der Auftragsabwicklung

Die Auflistung beschreibt das derzeit vorgesehene Aufgabenprofil. Sie schließt Änderungen nicht aus.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder Ausbildung zur/m wissenschaftlichen Dokumentar/in oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung in der Erschließung und Recherche von Fotos und Schriftgut sowie gute Kenntnisse der ARD-Archivdatenbanken audiovisueller Medien und Regelwerke
- gute zeitgeschichtliche Kenntnisse, insbesondere der DDR-Geschichte und –Mediengeschichte
- sehr gute Kenntnisse der technischen Scandienstleistungen und in Photoshop
- Kenntnisse der Produktionsbedingungen im Rundfunk und Erfahrung im Umgang mit historischen Quellen insbesondere Fotos und Schriftgut sowie Grundkenntnisse im Urheberrecht (Bild)
- dienstleistungsorientiertes Denken und Fähigkeiten zu fachübergreifender Projektarbeit und Crossmedialität
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Selbständigkeit, Urteilsfähigkeit und Organisationstalent

Das DRA fördert die Integration schwerbehinderter Menschen. Wir ermutigen daher qualifizierte Schwerbehinderte zur Bewerbung auf diese Position.

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung -versehen mit dem Hinweis „**B-030**“- bis zum **17.02.2016** an folgende Adresse oder per E-Mail (dra-personal@dra.de).

Deutsches Rundfunkarchiv
Personal
Bertramstraße 8
60320 Frankfurt am Main