



Als moderne Dienstleistungseinrichtung für Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung sichert das Bundesarchiv Zeugnisse zur neueren und neuesten Geschichte als Archivgut und macht sie zugänglich. Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter www.bundesarchiv.de

Im **Referat FA 2 - Filmbenutzung** - sucht das Bundesarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Berlin, Fehrbelliner Platz 3 (voraussichtlich ab Februar 2018: Dienort Berlin-Lichterfelde)

eine/n Referatsleiter/in

Aufgaben:

- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht. Dabei u.a.
 - Aufgabenverteilung; Organisation und Steuerung des Personaleinsatzes
 - Anleitung und Kontrolle der ordnungsgemäßen Aufgabenerledigung
 - Erarbeitung und Gewährleistung der wissenschaftlich-methodischen Voraussetzungen für die Aufgabenerledigung einschließlich der Prioritätensetzung
- Ermittlung, Nachweis und Wahrung von Filmrechten
- Wissenschaftliche Recherchen und Beratung von Film- und Fernsehproduktionen
- Filmothek

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossener fachspezifischer Vorbereitungsdienst für den Höheren Archivdienst
oder
erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Geschichtswissenschaften bzw. der Kulturwissenschaften in Verbindung mit einer mehrjährigen Tätigkeit in einer kinemathekarischen Einrichtung
- Persönliche Belastbarkeit, sehr gutes Auftreten und ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- Umfassende und detaillierte Kenntnisse der deutschen Geschichte des 20. Jahrhunderts und der deutschen Filmgeschichte

- Fähigkeit zur strategischen und konzeptionellen Planung und zur Organisation von Arbeitsprozessen
- Spezialkenntnisse der Benutzungsorganisation, sowie von Urheber- und Benutzungsrecht
- Erfahrungen in der Anwendung der Informationstechnik und der fachspezifischen Datenbanken, Kenntnisse in der Anwendung/Entwicklung fachbezogener Software
- Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere Englisch in Wort und Schrift)

Für die Besetzung des Dienstpostens wird eine engagierte, fachlich qualifizierte, tatkräftige und ideenreiche Persönlichkeit gesucht. Erwartet werden ein besonders hohes Maß an Motivation und nachgewiesene Handlungs- und Führungskompetenz sowie die Fähigkeit zu wirtschaftlichem Ressourceneinsatz.

Für Beamtinnen/Beamte gilt die Stellenbündelung A 13 h – A 14 BBesO (für diese Personalmaßnahme steht lediglich eine Planstelle nach A 13 h BBesO zur Verfügung). Für Tarifbeschäftigte sind die Tätigkeiten der Entgeltgruppe 13 TVöD zugeordnet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Bundesarchiv hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Nachweis der Befähigung für den höheren Archivdienst mit Notenangabe sowie entsprechender Urkunde) werden unter Angabe des Aktenzeichens **Z1 - 01121/2-17.9** bis zum **10.08.2017 (Eingangsdatum)** erbeten an das



**Bundesarchiv
Personalreferat Z 1
Potsdamer Straße 1
56075 Koblenz**

bzw. per E-Mail an „personalgewinnung@bundesarchiv.de“.