



Stellenausschreibung: Das Institut „Archiv Frau und Musik“ sucht eine

Wiss. Mitarbeiterin in Teilzeit (27 Stunden/Woche) (Frankfurt/Main)

im Rahmen eines Projekts in Zusammenarbeit mit dem Deutschen Digitalen Frauenarchiv (DDF)

Befristet: 1. Januar 2018 bis 31. Dezember 2018

Aufgaben:

Koordination des Projektes

- Selbstständige und verantwortliche Planung, Koordination und Steuerung der Projektabläufe (alle Organisationsangelegenheiten), inkl. Erstellung von Berichten, insb. Projekt-Sachbericht.
- Nachhalten der Entwicklung der beantragten Digitalisierungsprojekte,
- Kommunikation/Kontaktpflege zum DDF-Team und zu anderen Archiven,
- Außenvertretung des Projektes, dazu allgemeine Öffentlichkeitsarbeit, verantwortliche Erarbeitung, Redaktion und Verbreitung von Informationen über das Projekt

Wissenschaftliche Bearbeitung des Projektes

- Durchführung der inhaltlichen Recherche, Klärung der Nutzungsrechte, Aufbereitung der Materialien zur Digitalisierung,
- Bewertung der Materialien als Teil der Geschlechter- und Frauenbewegungsforschung und als Teil der Musikgeschichte,
- Erarbeiten von Berichten und Publikationen zum Thema, wissenschaftliche Publikationstätigkeit mit Fokus auf DDF-Essays

Sicherung der Archivmaterialien

- Organisation des Digitalisierungsvorganges und der Feststellung von Schadensfällen, dazu Anleitung des Archivpersonals,
- Recherche der Möglichkeiten zur Sicherung und Organisation der Sicherung / Eindigitalisierung der Materialien, Planung der Digitalisierungsprozesse

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Musikwissenschaft, Geistes- Sozialwissen-, Kulturwissenschaften), Befähigung zum selbständigem wissenschaftlichen Arbeit
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der Frauen- und Geschlechterforschung und der Frauenbewegungsforschung,
- Wissen über die Rolle von Musikerinnen im Musikgeschehen,
- Sehr gute methodische Kenntnisse (historische Bewertung von Materialien),
- Kenntnisse der Grundfragen der Digitalisierung in Archiven,
- Umfassende Kenntnisse im Bereich der Organisation wissenschaftlicher Projekte,
- Kenntnisse des Fördergebietes,
- Gute Kenntnisse im EDV-Bereich (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit und Flexibilität

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese sind bitte an folgende E-Mail-Adresse zu richten: bewerbung@archiv-frau-musik.de

Rückfragen ebenso an diese Mailadresse. Der Bewerbungsschluss ist der 15. Oktober 2017