

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.

Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir Sie zum 1. Januar 2018 als

### Dokumentarin/Dokumentar

Ihr Einsatzgebiet wird das Sachgebiet Dokumentation Fernsehen in der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände sein.

#### Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Entwicklung von Konzepten zur Integration neuer Erschließungs- und crossmedialer Retrievalmethoden. Hier sehen wir insbesondere die Weiterentwicklung automatischer Analyse- und Linked-Data-Verfahren im aktuellen Fokus.
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Workflows sowie der eingesetzten Datenbanksysteme und Dokumentationssprachen.
- Übernahme von eigenständigen, verantwortlichen Rollen in Projektteams im DRA und in der ARD
- Filebasierte inhaltliche Erschließung von Sendungen des Fernsehens der DDR
- Recherche in den Beständen des DRA mit Schwerpunkt Fernsehen

Die Auflistung beschreibt das derzeit vorgesehene Aufgabenprofil. Sie schließt Änderungen nicht aus.

#### Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium und Ausbildung zur/m wissenschaftlichen Dokumentar/in oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung in der filebasierten Erschließung sowie in der Recherche audiovisueller Dokumente
- grundlegende Kenntnisse bei der Modellierung von Metadaten u. a. in den Themen Semantic Web, Mining-Verfahren, idealerweise gute Kenntnisse des ARD-Regelwerks Metadaten
- Sicherheit im Umgang mit Dokumentationsdatenbanken und Informationstools sowie Grundlagenkenntnisse in der Informationstechnik
- Kenntnisse der Produktionsbedingungen im Rundfunk und Erfahrungen im Umgang mit historischen audiovisuellen Medien
- dienstleistungsorientiertes Denken und Fähigkeit zu fachübergreifender Projektarbeit
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Urteilsfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung -versehen mit dem Hinweis „**B-033-2017**“- bis zum **13.12.2017** an folgende Adresse oder per E-Mail ([dra-personal@dra.de](mailto:dra-personal@dra.de)). Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach dem MTVhr.

Das DRA fördert die Inklusion; wir ermutigen daher qualifizierte Menschen mit Behinderung zur Bewerbung auf diese Position.

**Deutsches Rundfunkarchiv**  
**Personal**  
**Bertramstraße 8**  
**60320 Frankfurt am Main**