

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.

Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### Abteilungsleiter/in Information, Dokumentation und Bestände

Das DRA hat sich im Rahmen eines Veränderungsprozesses von einer standortbezogenen Aufgabenstruktur hin zu einer standortübergreifend arbeitenden Organisation entwickelt. Die Abteilung Information, Dokumentation und Bestände ist mit 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, darunter fünf Sachgebietsleitungen, an beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg vertreten.

In Ihrer Rolle übernehmen Sie Verantwortung für die weitere aktive Gestaltung und Ausrichtung der Abteilung an den strategischen Zielen des DRA, die mit folgenden Aufgaben verbunden ist:

- Sie tragen Rechnung für die effizienten Leistungen in Dokumentation und Bestandsmanagement in einem cross-medialen Ansatz. Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören die Bestände Fernsehen, Hörfunk, Schriftgut, Bild.
- Sie steuern die zukunftsorientierte und systematische Aufgabenentwicklung in Ihrem Verantwortungsbereich, insbesondere auf den Feldern Metadatenstandards, dokumentarische Methoden, Medieninformationssysteme und Nutzerbetreuung.
- Sie verbessern nachhaltig Strukturen, entwickeln Prozesse weiter, steuern Projekte und richten den Blick auf das ganze DRA und seine Nutzer/Kunden.
- Sie bauen die Vernetzung der Abteilung in die relevanten Nutzerkreise aus und vertreten das DRA in Gremien der ARD sowie in der Zusammenarbeit mit externen Partnern.
- Sie werden bei Ihren Aufgaben von Sachgebietsleiterinnen und Sachgebietsleitern unterstützt, die Sie disziplinarisch und fachlich führen.

Wir suchen für die Abteilungsleitung eine besonders führungserfahrene und motivationsfähige Persönlichkeit, die ihre konzeptionellen Fähigkeiten ergebnisorientiert einsetzt. Großen Wert legen wir auf soziale Kompetenz, Durchsetzungsvermögen sowie auf ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten. Sie haben auf Basis eines abgeschlossenen Hochschulstudiums vorzugsweise in einem für das Dokumentationswesen relevanten Fachbereich umfassende Kenntnisse in den Bereichen Dokumentation und Recherche erworben. Insbesondere verfügen Sie über fundierte Erfahrungen mit Medieninformationssystemen im Umfeld eines Rundfunkunternehmens, vorzugsweise in der ARD. Sie können auf Erfahrungen in der aktiven Gestaltung von Veränderungsprozessen zurückgreifen. Die Bereitschaft, an beiden Standorten präsent zu sein, bringen Sie mit.

Wir bieten Ihnen mit dieser Aufgabenstellung große Gestaltungsmöglichkeiten als Teil unseres Führungsteams, die aktive Mitwirkung im weiteren Entwicklungsprozess des DRA sowie eine unbefristete Anstellung mit einer der Aufgabe angemessenen tariflichen Vergütung und Leistungen. In dieser Position sind Sie der Geschäftsleiterin zugeordnet und berichten an die Geschäftsleitung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-005-2**“-bevorzugt bitte in einer pdf-Datei bis zum **6. Juli 2018** an [dra-personal@dra.de](mailto:dra-personal@dra.de). Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anja Hartkopf, Leiterin Stabsbereich Personal, (Tel. 069/15687-150) gerne zur Verfügung.

**Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main**

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.