

**Interne
AUSSCHREIBUNG Nr. 13/18
einer Planstelle**

Personalmanagement
Saarbrücken, den 03.07.2018

In der **Programmdirektion, gemeinsame Hauptabteilung Information, Dokumentation und Archive des SWR und des SR (HA IDA), Fernseharchiv, ist baldmöglichst die Stelle**

**einer Kontoristin / eines Kontoristen
in Teilzeit (50%)**

in der **Vergütungsgruppe 6**, befristet im Rahmen einer Mutterschaftsvertretung bis zum 04.09.2019 zu besetzen (im Rahmen von Vertretungen besteht gegebenenfalls die Möglichkeit zur gelegentlichen Aufstockung der Arbeitszeit auf 100 %).

Aufgaben:

- Formale Erfassung von Fernsehsendungen und Archivierung und Bearbeitung von Videofilms in der Fernsehdatenbank FESAD nach ARD-Regelwerk
- Splitten von Beiträgen aus Sammelbandfiles für die FS-Retrodigitalisierung
- Datenbankrecherchen in Archivsystemen sowie Beratung der redaktionellen NutzerInnen
- Mitarbeit am Infodesk
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Informationsvermittlung und der Informationswerkzeuge im Fernseharchiv
- Aktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Workflows
- Mitarbeit bei logistischen Maßnahmen, wie Vorbereitung des Materials für die Überspielung, Transport und Versenden von Material

Die Aufzählung ist beispielhaft und schließt andere Aufgaben nicht aus.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (FAMI) in der Fachrichtung Information und Dokumentation oder eine gleichwertige mediendokumentarische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Mediendokumentation
- Erfahrung in der filebasierten Erschließung im Zusammenspiel mit Redaktions- und Produktionssystemen
- Versierter Umgang mit Informations- und Dokumentationsdatenbanken, insbesondere mit FESAD
- Gute Kenntnisse der Redaktionsstrukturen und der Produktionsabläufe im Fernsehen
- Sorgfalt im Umgang mit Daten und Material
- Aufgeschlossenheit für Entwicklungen im IT-Bereich
- Sehr gute Allgemeinbildung und Kenntnisse des aktuellen Zeitgeschehens
- Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Um die Unterrepräsentanz von Frauen abzubauen und damit den Zielsetzungen des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplans des Saarländischen Rundfunks zu entsprechen, sind Bewerbungen von Frauen besonders willkommen. Auf die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung wird besonders verwiesen. Über die möglichen Teilzeitmodelle informieren wir im Rahmen der Vorstellungsgespräche.

Der Saarländische Rundfunk fördert die Integration schwerbehinderter Menschen. Wir ermutigen daher qualifizierte Schwerbehinderte ausdrücklich zur Bewerbung auf diese Position.

Bewerbungen sind in schriftlicher Form bis spätestens **17.07.2018** an den FB Personalmanagement zu richten. Aus dem Bewerbungsschreiben muss hervorgehen, weshalb die neue Position angestrebt wird und inwiefern die einzelnen geforderten Voraussetzungen erfüllt werden. Der Bewerbung ist ein aktueller Lebenslauf beizufügen. Für Rückfragen steht der FB Personalmanagement zur Verfügung.

