

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg.

Für den **Standort Frankfurt am Main**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### ein/einen Archivarin/Archivar

für die Abteilung Zentrale Schallplattenkatalogisierung (ZSK). Die ZSK erfasst, ergänzt und bearbeitet zentral Musikdaten, um diese den ARD-Rundfunkanstalten sowie dem ZDF für Recherche, Programmplanung und Abrechnung zur Verfügung zu stellen.

#### Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Dokumentation von Musiktitel-, Audiofile- und Tonträgerdaten der Populärmusik
- Beschaffung, Pflege, Verifizierung und Verteilung von Musikdaten mit dem Ziel eines konsistenten Datenbestandes
- Organisation von Datenflüssen und Kontrolle von Ladeprogrammen mit dem Ziel einer vollständigen und zeitnahen Bereitstellung größerer Datenmengen für die Anwender in Archiven und Redaktionen
- Mitarbeit bei Anforderung, Design und Test spezifischer Softwareprodukte für die ZSK
- Regelmäßiger Nutzerkontakt, u.a. mit Erhebung von Anforderungen zur systematischen Weiterentwicklung der ZSK-Dienstleistungen
- Pflege von Kontakten zur Phonoindustrie
- Mitarbeit in ARD-Arbeitsgruppen

#### Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Archivar/in, Dokumentar/in oder vergleichbare Qualifikation
- Hervorragende Kenntnisse im Bereich der Populärmusik und Aufgeschlossenheit gegenüber verschiedenen Stilrichtungen
- Erfahrung in der Informationsbeschaffung
- Erfahrung in der systematischen Organisation von Datenströmen wünschenswert
- Sicherheit im Umgang mit Dokumentationsdatenbanken, Informationstools sowie Anwenderkenntnisse in der Informationstechnik
- Gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- gute Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Strukturiertheit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, versehen mit dem Hinweis „**F-507**“, bevorzugt bitte in einer pdf-Datei, bis zum **25. September 2018** an [dra-personal@dra.de](mailto:dra-personal@dra.de).

Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anja Hartkopf (Tel. 069/15687-150) gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 7 MTVhr.

**Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main**

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.