

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam- Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.

Für den Standort Potsdam-Babelsberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für das Info-Service-Team mit dem Schwerpunkt Webangebote in 75% Teilzeit

für das Sachgebiet Dokumentation Information & Logistik in der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände.

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Beratung von Nutzern und Bearbeitung von Nutzungsanfragen im Informations-Service des DRA
- Recherche in den Beständen des DRA mit Schwerpunkt Fernsehen der DDR
- Aktualisierung und inhaltliche Weiterentwicklung der Homepage des DRA
- Erstellung eigener Beiträge und Artikel für Internet und Print
- Ausbau der digitalen Präsentation von Archivinhalten
- Unterstützung der Leitung des DRA in der Außenkommunikation
- Übernahme von eigenständigen, verantwortlichen Rollen in Projektteams im DRA und in der ARD

Die Auflistung beschreibt das derzeit vorgesehene Aufgabenprofil. Sie schließt Änderungen nicht aus.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium sowie eine abgeschlossene Ausbildung zur/m wissenschaftlichen Dokumentar/in oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen mit Archivdatenbanken und Informations-Tools, idealerweise mit ARD-Datenbanken
- Erfahrungen in der Recherche und im Umgang mit historischen audiovisuellen Medien
- Erfahrungen im Bereich Online-Kommunikation, vorzugsweise für Archive
- Kenntnisse in der Betreuung von Webangeboten mit Content-Management-Systemen
- Sehr gute zeithistorische Kenntnisse
- Textsicherheit sowie zielgruppengerechtes Ausdrucksvermögen
- Dienstleistungsorientiertes Denken, Selbständigkeit, Fähigkeit zu fachübergreifender Projektarbeit und zur Übernahme von konzeptionellen Aufgaben sowie Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis "B-058", bevorzugt bitte in einer pdf-Datei, bis zum 26. Oktober 2018 an <u>dra-personal@dra.de</u>.

Für erste Informationen steht Ihnen Frau Christa Scheffler, Stabsbereich Personal, Tel. 069/15687-122 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 8 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.