

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.

Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### wissenschaftlichen Dokumentar (m/w/d)

Ihr Einsatzgebiet wird das Sachgebiet Schriftgut/Bild in der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände sein.

#### Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Mitarbeit bei der Neu- und Weiterentwicklung der Archivdatenbanken im Bereich Schriftgut und Bild in der Rolle als Product-Owner
- Konzeptionierung und Durchführung der Archivierung elektronischen Schriftguts
- Mitarbeit bei Konzeption, Planung und Koordinierung von Digitalisierungsprojekten
- Erschließung von Schriftgut- und Bildbeständen
- Fachrecherche und quellenkundliche Beratung sowie Nutzerbetreuung
- Mitarbeit bei den für das Sachgebiet einschlägigen Arbeitsgruppen im DRA und in der ARD

Die Auflistung beschreibt das derzeit vorgesehene Aufgabenprofil. Sie schließt Änderungen nicht aus.

#### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise im Informations- und Datenmanagement bzw. im Archiv-/Dokumentationswesen oder vergleichbare Qualifikation und Ausbildung zum wissenschaftlichen Dokumentar (m/w/d)
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Dokumentationsdatenbanken und Informationstools sowie Grundlagenkenntnisse in der Informationstechnik
- Erfahrungen mit Digitalisierungsprojekten und den dazugehörigen Standards und Workflows
- Erfahrungen in der Erstellung von Anforderungsanalysen und in der Projektarbeit
- Idealerweise ein fundiertes zeit- und medienhistorisches Wissen
- Konzeptionsstärke, analytisches und abstraktes Denkvermögen
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Urteilsfähigkeit, Organisations-talent, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-084**“, bevorzugt bitte in einer pdf-Datei, bis zum **26. Februar 2019** an [dra-personal@dra.de](mailto:dra-personal@dra.de). Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anja Hartkopf, Stabsbereich Personal, Tel. 069/15687-150 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 8 MTVhr.

#### Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.