



Die Friedrich-Ebert-Stiftung versteht sich als Teil der sozialdemokratischen Wertegemeinschaft und der Gewerkschaftsbewegung in Deutschland und der Welt. Mit unserer Arbeit im In- und Ausland tragen wir dazu bei, dass Menschen an der Gestaltung ihrer Gesellschaften teilhaben und für Soziale Demokratie eintreten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter im Referat Personenbestände  
und Sammlungen des Archivs der sozialen Demokratie der FES in Bonn**

**Aufgabenbereich:** Unter Verantwortung einer Referentin/ eines Referenten sind folgende Aufgaben zu übernehmen:

- Weitgehend selbstständige Ordnung und Verzeichnung von AV- Medien
- Weitgehend selbstständige Übernahme, Bestandsverwaltung und -erhaltung von AV-Medienobjekten
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Digitalisierungsstrategien
- Betreuung von Archivnutzer\_innen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit des AV-Arbeitsbereichs

**Anforderungen:**

- Abschluss als Fachangestellte/Fachangestellter für Medien und Informationsdienste (Fachrichtungen Archiv bzw. Dokumentation) oder vergleichbare Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang und der Ordnung und Verzeichnung von AV-Medien
- Erfahrungen in der digitalen Videobearbeitung
- Interesse an Zeitgeschichte und Geschichte der Arbeiterbewegung
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch

Wir bieten Bezahlung nach **TVöD (Bund) EG 6**, angemessene berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie weitere soziale Leistungen.

**Die Stelle ist gemäß TzBfG auf 2 Jahre befristet. Eine Entfristung ist aber in vielen Fällen möglich.**

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt. Wir fordern gerne entsprechend qualifizierte Männer auf, sich zu bewerben. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung. Die Friedrich-Ebert-Stiftung fördert besonders die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Haben wir Ihr Interesse geweckt ? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.05.2019** über unser Bewerbungsportal <https://www.fes.de/stellenangebote/sach-und-finanzsachbearbeiter-innen>.