

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Leiter (m/w/d) für das Sachgebiet Datenbankprojekte und IT

innerhalb der Abteilung Datendienste, IT und Technik.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sie führen das standortübergreifende Team und sind in dieser Funktion verantwortlich für den Betrieb und die Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur sowie für den Kontakt zu den IT-Abteilungen der Sitzanstalten hr und rbb. In Ihrer Rolle beraten Sie zudem die Fachbereiche bei der Konzeption innovativer und effizienter IT-Lösungen und verantworten deren Implementierung. Darüber hinaus nehmen Sie in ARD-weiten agilen IT-Kooperationsprojekten verantwortliche Rollen z.B. als Projekt-, Anforderungsmanager, Product Owner wahr. Sie sind somit ein wichtiger Innovationstreiber und tragen zur Realisierung wichtiger Modernisierungsprojekte im DRA und der ARD bei.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informationstechnik, der Informationswissenschaften oder entsprechende Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung als Projektmanager in agilen IT-Projekten
- mehrjährige Führungserfahrung wünschenswert
- umfangreiche Kenntnisse in der Geschäftsprozessanalyse sowie in der Erstellung von Anforderungsspezifikationen
- Kenntnisse in Programmiersprachen und Datenbanktechnologien sind ebenso von Vorteil wie
- Kenntnisse im Bereich IT-Netzwerktechnologien
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- sehr gute Analyse- und Konzeptionsfähigkeiten sowie Abstraktionsvermögen
- Bereitschaft, Veränderungen aktiv mitzugestalten
- gute Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Lösungsorientierung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-020**“, bevorzugt bitte in einer pdf-Datei, bis zum **19.07.2019** an dra-personal@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anja Hartkopf, Stabsbereich Personal, Tel. 069/15687-150 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 9 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main , www.dra.de

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.