

Radio, Fernsehen, Internet – wir sind Hessens größtes Medienunternehmen. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Programmangeboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt in Deutschland beizutragen.

Die Abteilung Dokumentation und Archive sichert das umfangreiche multimediale Programmvermögen des hr. Die Abteilung archiviert, dokumentiert und erbringt Dienstleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e

Dokumentar*in

Im Sachgebiet Programmservice Fernsehen arbeiten Sie in einem Team von Dokumentar*innen und Archivar*innen. Das Team ist verantwortlich für die Erschließung und Archivierung der hr-Eigenproduktionen und arbeitet eng mit den Redaktionskolleg*innen zusammen.

Als Dokumentar*in werten Sie formal und inhaltlich das umfangreiche Programmvermögen des hr aus, führen Recherchen in den Archivdanken und Informationstools durch und beraten redaktionelle Nutzer*innen (auch medienübergreifend) an den Recherchedesks der Abteilung Dokumentation und Archive.

Ihre Aufgaben

- Entwickeln von effektiven Suchstrategien und medienübergreifendes Recherchieren in internen und externen Datenbanken/Quellen
- Recherchieren und Erstellen von Jahrestagen, Dossiers und Themenvorschlägen sowie Bewerten und Aufbereiten dieser Rechercheergebnisse
- Festlegen von Erschließungsregeln und Weiterentwickeln von Regelwerken
- Bewerten der Dokumentationswürdigkeit von hr-Eigenproduktionen durch Sichten und Erschließen
- Unterstützen der Nutzer*innen bei ihren Eigenrecherchen in den Archivdatenbanken
- Mitarbeiten bei der Entwicklung von Schulungskonzepten, Schulungen und Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium und eine Qualifizierung zum*zur wissenschaftlichen Dokumentar*in oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Archiv/Bibliothek/ Dokumentation
- Sehr gute Allgemeinbildung und ausgeprägte Kenntnisse der Zeitgeschichte sowie des aktuellen Tagesgeschehens
- Bewertungskompetenz in Dokumentation und Recherche
- Erfahrungen im Umgang mit Dokumentations-sprachen und -methoden und den entsprechenden Regelwerken
- Sicherer Umgang mit Informationsquellen und Datenbanken

Darüber hinaus sind Sie teamfähig, belastbar und können konzeptionell medienübergreifend denken und arbeiten. Ihre Kommunikationsstärke und Zeitmanagement zeichnet Sie ebenso aus wie ein Interesse für technologische Entwicklungen und Ihr serviceorientiertes Denken.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 23. Oktober 2019** über unser [Onlineportal](#).

Hessischer Rundfunk

Personalgewinnung und -entwicklung

Antonia Ansari

Bertramstraße 8

60320 Frankfurt am Main

Telefon: 069 155 5069

[Kontaktformular](#)

Mehr über den hr als Arbeitgeber erfahren

Sie auf www.hr.de/karriere.

Der Hessische Rundfunk fördert Chancengleichheit im Berufsleben: Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.