

Radio, Fernsehen, Internet – wir sind Hessens größtes Medienunternehmen. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Programmangeboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt in Deutschland beizutragen. Die Abteilung Dokumentation und Archive sichert das umfangreiche multimediale Programmvermögen des hr. Die Abteilung archiviert, dokumentiert und erbringt Dienstleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen. Wir suchen **befristet als Elternzeitvertretung auf unbestimmte Dauer längstens bis 31. März 2021** eine*n

Archivassistent*in

Im Sachgebiet Programmservice Fernsehen arbeiten Sie in einem Team von Dokumentar*innen und Archivar*innen. Das Team ist verantwortlich für die Archivierung und Erschließung der hr-Eigenproduktionen. Als Archivassistent*in erfassen und archivieren Sie das umfangreiche Programmvermögen des hr.

Ihre Aufgaben

- Archivierung von hr-Eigenproduktionen in den Archivdatenbanken
- Formal- und Materialerfassung (bandbasierte Produktionen) sowie Metadaten-Veredelung und -Filemanagement von digitalen Inhalten nach dem Regelwerk Mediendokumentation (REM)
- Monitoring der digitalen Zulieferungswege und Initiierung von Support-Prozessen
- Ermittlung und Verzeichnung relevanter Informationen aus verschiedenen Sekundärquellen und Drittsystemen
- Bearbeitung von Anfragen und Beratung von Archivnutzer*innen zu den Archivierungsabläufen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum*zur Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste (vorzugsweise der Fachrichtung Information und Dokumentation) oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich Archiv/Bibliothek/Dokumentation
- Sicherer Umgang mit Archivsystemen (zum Beispiel FESAD) sowie gute EDV-Kenntnisse
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, strukturiertem Denken und Sorgfalt sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Darüber hinaus sind Sie teamfähig, flexibel und belastbar. Ihre Kommunikationsstärke und Zeitmanagement zeichnet Sie ebenso aus wie ein Interesse für technologische Entwicklungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 3. Januar 2020**. Bitte nutzen Sie unser [Onlineportal](#) für Ihre Bewerbung

Hessischer Rundfunk

Personalgewinnung und -entwicklung

Nadja Schulz

Bertramstraße 8

60320 Frankfurt am Main

Telefon: 069 155 5069

[Kontaktformular](#)

Mehr über den hr als Arbeitgeber erfahren

Sie auf www.hr.de/karriere.

Der Hessische Rundfunk fördert Chancengleichheit im Berufsleben: Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.