

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst befristet für 1 Jahr mit der Option zur Verlängerung eine

Projektkoordination (m/w/d)

für das ARD-Projekt „Urheberauskunft mit medas“. Das Projekt entwickelt eine technische Lösung, um den gesetzlichen Anforderungen des Auskunftsanspruchs der Urheber und Leistungsschutzberechtigten für die ARD zu begegnen. Zur Erfüllung werden heterogene Metadaten aus unterschiedlichsten Bereichen aggregiert und ausgewertet. Organisatorisch sind Sie innerhalb der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände dem Sachgebiet Projektkoordination angegliedert, das sich u.a. mit verschiedenen Metadaten Themen befasst.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination und Steuerung eines dezentral aufgestellten, interdisziplinären Projektteams
- Fachliche Führungsaufgaben mit moderierendem bzw. koordinierendem Charakter im Bereich der Team- bzw. AG-Arbeit
- Identifizierung von Handlungs-, Entscheidungs- und Kommunikationsbedarf in der Zusammenarbeit mit externen Partnern, innerhalb und außerhalb der ARD sowie mit weiteren Schnittstellenfunktionen
- Konzeption und Koordination von Anforderungen, Aufgaben und Teilprojektarbeiten
- Mitarbeit in fach- und institutionsübergreifenden Projektteams im klassischen sowie im agilen Umfeld
- Präsentation von Projektständen in Projekt- und ARD-Gremien

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und Ausbildung zur/m wissenschaftlichen Dokumentar/in bzw. vergleichbare Qualifikation oder nachgewiesene Qualifikation im Bereich Projektmanagement
- Mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeit und Steuerung von Projekten, möglichst in einem datenbezogenen oder informationstechnischen Zusammenhang
- Sicherheit im Umgang mit Datenbanken und Informationstools sowie Grundlagenkenntnisse in der Informationstechnik
- Erwünscht sind Kenntnisse der ARD-Strukturen und der Standardisierung und Modellierung von Metadaten, idealerweise Kenntnisse des ARD-Regelwerks Metadaten
- Idealerweise Erfahrung in der agilen Entwicklung und Umsetzung von neuen Ansätzen sowie Technologien in den Arbeitsalltag
- Fähigkeit zur selbständigen Koordination komplexer Anforderungs- und Sachlagen
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Besonders ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Kontakt mit unterschiedlichen Ebenen
- Fähigkeit zum analytischen und interdisziplinären Denken sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Eigenverantwortliches Handeln, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-040-1**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **3. Februar 2020** an dra-personal@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anja Hartkopf, Stabsbereichsleiterin Personal, Tel. 069/15687-150 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 8 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.