

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mediendokumentar / Business Analyst (m/w/d)

zur Unterstützung bei Konzeption und Durchführung des Vorprojektes zur Einrichtung der Auskunftsstelle für die Erfüllung des Auskunftsanspruchs der Urheber und Leistungsschutzberechtigten in der ARD. Organisatorisch sind Sie innerhalb der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände dem Sachgebiet Projektkoordination angegliedert, das sich u.a. mit verschiedenen Metadaten Themen befasst.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortung für das Anforderungsmanagement in Abstimmung mit dem ARD-Projekt „Urheberauskunft mit medas“ bis hin zur Vorbereitung des Produktivbetriebs
- Entwicklung von Anforderungen und Verfahren zur Auswertung großer Datenmengen und Beauskunftung von Anspruchsberechtigten
- Entwicklung von Lösungen und Weiterentwicklung bestehender Prozesse und Systeme in Zusammenarbeit mit den internen und externen Fachabteilungen
- Analyse, Design und Dokumentation von operativen Geschäftsprozessen und Datenflüssen zur Beauskunftung bis hin zu statistischen und qualitätssichernden Maßnahmen
- Mitwirkung bei Planung und Integration in bestehende und neue Infrastrukturen unter Berücksichtigung der vorgegebenen Datenstandards und operativen Vorgaben
- Erstellung von Fachkonzepten und Entscheidungsvorlagen
- Projektdokumentation und Präsentation von Projektständen für die Projektleitung und die relevanten Gruppen und Gremien

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder nachgewiesene Qualifikation in den Bereichen Projektmanagement / Requirement Engineering / Wirtschaftsinformatik
- Mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeit und/oder Steuerung von (IT-)Projekten
- Erste Erfahrungen in Geschäftsprozessdesign und -modellierung
- Sicherheit im Umgang mit Datenbanken und Informationstools
- Kenntnisse in der Informationstechnik, u.a. Erfahrungen im Bereich der automatisierten Datenverarbeitung bzw. in der Auswertung großer Datenmengen
- Erwünscht sind Kenntnisse der Standardisierung und Modellierung von Metadaten sowie idealerweise des Urheberrechts
- Idealerweise Erfahrung in CRM-Prozessen oder Customer Journey Management
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum analytischen und interdisziplinären Denken sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-051-1**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **3. Februar 2020** an dra-personal@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anja Hartkopf, Stabsbereichsleiterin Personal, Tel. 069/15687-150 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 8 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.