

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Wissenschaftlichen Dokumentar (m/w/d)**  
**(Vollzeit, unbefristet)**

mit organisatorischer Angliederung zur Abteilung Information, Dokumentation und Bestände.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Dokumentation der Provenienzgeschichte(n) der DRA-Bestände sowie der dazugehörigen Institutions-, Verwaltungs- und Programmgeschichte
- Konzeptionierung und Optimierung des internen medienhistorischen Wissensmanagements unter besonderer Berücksichtigung geeigneter Technologien und dem rundfunkhistorischen Fachhintergrund
- Fachrecherche und quellenkundliche Beratung sowie Nutzerbetreuung
- Koordination von ARD internen Projekten im Rahmen des Nutzerservices sowie Mitarbeit bei Arbeitsgruppen im DRA und in der ARD
- Vernetzung von DRA-Inhalten in die Fachöffentlichkeit und in Kooperationen in Zusammenarbeit mit internen DRA-Fachabteilungen
- Systematischer Aufbau eines strategischen Partner-Netzwerkes mit Wissenschaft und Forschung und Repräsentation des DRA im engen Abgleich mit der Geschäftsstrategie
- Konzeption und Koordination von internen Aktivitäten (Bestandsbewertung und -auswahl, Zielgruppenanalyse, Programmbetreuung und -umsetzung)

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise der Geschichtswissenschaften bzw. der Medienwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation sowie jeweils Ausbildung zum wissenschaftlichen Dokumentar (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse in der Zeitgeschichte des 20. Jahrhunderts, insbesondere der Rundfunkgeschichte der Weimarer und NS-Zeit, der Bundesrepublik und der DDR
- Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten und im Verfassen von wissenschaftlichen Aufsätzen, Vorträgen und Online-Publikationen
- Erfahrungen im Umgang mit Medieninformationssystemen
- Bereitschaft und Interesse am strukturierten Erarbeiten von rundfunkhistorischen Hintergrundinformationen zu DRA-Beständen
- Kontaktstarke Persönlichkeit, die das DRA in einschlägigen Gremien und Institutionen der historischen bzw. medienwissenschaftlichen Fachwelt vertritt und sich vernetzt, Kontakte pflegt und neue Verbindungen schafft
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Urteilsfähigkeit, Organisationstalent und Flexibilität

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-075**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **30.06.2020** an [dra-bewerbung@dra.de](mailto:dra-bewerbung@dra.de). Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 069/15687-151 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 8 MTVhr.

**Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Bertramstraße 8, 60320 Frankfurt am Main**

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.