



Zweites Deutsches Fernsehen

Anstalt des öffentlichen Rechts

Wir bieten

im **Geschäftsbereich Archiv-Bibliothek-Dokumentation / Gruppe Archivare/Dokumentare** in München eine Beschäftigung als

Archivar*in / Information Specialist

Teilzeit (20 Std./Woche)

Die Stelle ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen

Der Geschäftsbereich Archiv-Bibliothek-Dokumentation (ABD) sichert vorrangig das umfangreiche Programmvermögen des ZDF. Darüber hinaus erbringt der Bereich vielfältige Serviceleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Bereitstellung von Informations- und Produktionsmaterial (Video, Foto, Musik, Text) für die ZDF-Redaktionen und Initiierung von Vorgängen des ARD/ZDF-Programmaustauschs
- Beratung und Unterstützung der Redaktionen bei Recherchen
- Multimediale Recherchen in ZDF-eigenen digitalen Archiv- und Redaktionssystemen, externen Datenbanken und Social-Media-Plattformen
- Selektion, inhaltliche Bewertung und Archivierung von ZDF-Sendungen in einem filebasierten Content Management System nach redaktionellen und dokumentarischen Erfordernissen, Konfektionierung von Rohmaterial

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Zusatzausbildung zum* zur wissenschaftlichen Dokumentar*in oder ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium einer einschlägigen Fachrichtung oder einschlägige berufliche und tätigkeitsbezogene Erfahrung in einem Medienarchiv
- Sehr gute Allgemeinbildung sowie besonderes Interesse an aktuellen Themen aus Politik, Society, Naturwissenschaft und Technik
- Kommunikative Fähigkeiten, Serviceorientierung und Bereitschaft zu kooperativem Arbeiten auch unter großem Zeitdruck
- Ausgeprägtes Verständnis für die Technik der Speicherung, Bearbeitung und Ausgabe von filebasiertem Video-Material
- Fundierte IT-Kenntnisse und Interesse an IT-technischen Weiterentwicklungen
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von programmbedingt erforderlichen Sondereinsätzen.

Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Unsere Benefits

sind eine verantwortungsvolle Tätigkeit, ein sicherer Arbeitsplatz, eine Vergütung gemäß Haustarifvertrag sowie diverse zusätzliche Leistungen wie eine Kantine, 31 Tage Jahresurlaub, eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, ein Job-Ticket mit guter Anbindung an den ÖPNV, kostenlose Parkplätze sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem modernen Medienunternehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie **bis zum 21.03.2021** Ihre Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, Vergütungsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins über das Online-Bewerbungsformular im Internet unter

stellenausschreibungen.zdf.de

oder auf dem Postweg an das **ZDF, Personalabteilung, 55100 Mainz** unter der **Kennummer 1120**.