



Zweites Deutsches Fernsehen

Anstalt des öffentlichen Rechts

Wir bieten

im Geschäftsbereich Archiv-Bibliothek/Dokumentation im Studioarchiv in Berlin eine Beschäftigung als

Information Specialist / Archivar*in

Teilzeit (30 Std./Woche)

Die Stelle ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt für 12 Monate zu besetzen.

Der Geschäftsbereich Archiv-Bibliothek-Dokumentation (ABD) sichert vorrangig das umfangreiche Programmvermögen des ZDF. Darüber hinaus erbringt der Bereich vielfältige Serviceleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen.

Ihre Aufgaben:

- Multimediale Recherchen in ZDF-eigenen digitalen Archiv- und Redaktionssystemen, externen Datenbanken und Social Media-Plattformen
- Verantwortliche Bereitstellung von Informations- und Produktionsmaterial (Video, Foto, Musik, Text) für die ZDF-Redaktionen
- Beratung und Unterstützung der Redaktionen bei Recherchen, Veranlassung der Rechtklärung und Initiierung von Vorgängen des ARD/ZDF-Programmaustauschs
- Selektion, inhaltliche Bewertung und Archivierung von ZDF-Sendungen und Rohmaterial in einem filebasierten Content Management System nach redaktionellen und dokumentarischen Erfordernissen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Zusatzausbildung zum* zur wissenschaftlichen Dokumentar*in oder ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium einer einschlägigen Fachrichtung oder einschlägige berufliche und tätigkeitsbezogene Erfahrung in einem Medienarchiv
- Sehr gute Allgemeinbildung sowie ausgeprägtes Interesse an aktuellen, medienrelevanten Themen aus Politik, Kultur und Zeitgeschichte
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Serviceorientierung und Bereitschaft zu kooperativem Arbeiten auch unter großem Zeitdruck
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von programmbedingt erforderlichen Schichtdiensten sowie Diensten an Sonn- und Feiertagen

Die Arbeitszeit beträgt in der Regel 6 Stunden täglich, programmbedingt oft nachmittags und abends.

Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Unsere Benefits

sind eine verantwortungsvolle Tätigkeit, ein sicherer Arbeitsplatz, eine Vergütung gemäß Haustarifvertrag sowie diverse zusätzliche Leistungen wie eine Kantine, 31 Tage Jahresurlaub, eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, ein Job-Ticket mit guter Anbindung an den ÖPNV sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem modernen Medienunternehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie **bis zum 22.03.2021** Ihre Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, Vergütungsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins über das Online-Bewerbungsformular im Internet unter

stellenausschreibungen.zdf.de

oder auf dem Postweg an das **ZDF, Personalabteilung, 55100 Mainz** unter der **Kennnummer 1121**.