

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Mediendokumentar (m/w/d) Schwerpunkt Metadatenpflege  
(100% befristet bis 31.12.2023)**

für die Mitarbeit in der zweiten Phase des DRA-Digitalisierungs- und Erschließungsprojekts. Ihr Einsatzgebiet wird das Sachgebiet Projektkoordination in der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände sein.

**Ihr Aufgabenschwerpunkt:**

- Datenabgleich, -prüfung und -pflege in den Datenbanksystemen
- Kontrolle und Korrektur von bereits erfassten Metadaten und Metadatensets für audiovisuelle Medien
- Formale Erfassung nach den ARD-Regelwerken für die Mediendokumentation
- Mitarbeit bei Fachanforderungen zur Normierung und Standardisierung von Metadaten
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Workflows sowie der eingesetzten Datenbanksysteme und Dokumentationssprachen
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Arbeitsgruppen durch Übernahme von Querschnittsaufgaben
- Unterstützung bei der Arbeitsorganisation im Sachgebiet (z.B. Terminplanung, Vor- und Nachbereitung von Meetings, Erstellen von Präsentationen)

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und Ausbildung zum wissenschaftlichen Dokumentar (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der filebasierten Erschließung sowie in der Recherche audiovisueller Dokumente
- Grundlegende Kenntnisse bei der Modellierung von Metadaten, idealerweise gute Kenntnisse des ARD-Regelwerks Metadaten
- Sicherheit im Umgang mit Dokumentationsdatenbanken und Informationstools sowie Grundlagenkenntnisse in der Informationstechnik
- Kenntnisse der Produktionsbedingungen im Rundfunk und Erfahrungen im Umgang mit historischen audiovisuellen Medien
- Hohe Ordnungsdiziplin und Qualitätsbewusstsein
- Idealerweise Erfahrung in der agilen Entwicklung und Umsetzung von neuen Ansätzen sowie Technologien in den Arbeitsalltag
- Fähigkeit zu fachübergreifender Projektarbeit sowie gute Auffassungsgabe für komplexe Zusammenhänge
- Analytisches und abstraktes Denkvermögen und Flexibilität

- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Organisationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir bieten Ihnen:**

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz innerhalb der ARD
- Spannende Aufgaben am Medienstandort Potsdam
- Attraktive tarifgebundene Vergütung
- Umfangreiche tarifliche Nebenleistungen (z.B. 33 Urlaubs- und Gesundheitstage)
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Gestaltungsmöglichkeiten, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel
- Hohe Professionalität in einem engagierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-995-1-DE**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **30.04.2021** an [dra-bewerbung@dra.de](mailto:dra-bewerbung@dra.de). Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 7 MTVhr.

**Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam**