

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir im Rahmen einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung ab dem 01.07.2021 im Stabsbereich Rechte & Lizenzen einen

Archivar als Sachbearbeiter für Lizenzen (m/w/d)
(Teilzeit 34 Stunden/Woche, befristet bis 31.10.2022)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erfassung und Rechtedokumentation von Sendungen des Rundfunks und Fernsehens der DDR, der Reichs-Rundfunk-Gesellschaft sowie weiterer audiovisueller Sammlungen des DRA
- Durchführung eigenständiger Rechtebewertungen
- Auskunft- und Recherchedienste zu Rechtefragen der Rundfunkanstalten und anderer Nutzer des DRA
- Übernahme von eigenständigen, verantwortlichen Rollen in Projektteams im DRA

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Archiv-/Dokumentationswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Dokumentation von audiovisuellen Medien
- Gute Kenntnisse im Urheberrecht und im Umgang mit urheberrechtlichen Verträgen bzw. die Bereitschaft sich in dieses Themenfeld tiefgehend einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse in der Mediendokumentation sowie entsprechender Regelwerke
- Gute zeitgeschichtliche Kenntnisse, insbesondere der DDR-Geschichte
- Versiert im Umgang mit Datenbanken
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Bereitschaft zu fachübergreifender Projektarbeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen im Urheberrecht, im Dokumentations- und IT-Bereich
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz innerhalb der ARD
- Spannende Aufgaben am Medienstandort Potsdam
- Attraktive tarifgebundene Vergütung
- Umfangreiche tarifliche Nebenleistungen (z.B. 33 Urlaubs- und Gesundheitstage)
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung

- Gestaltungsmöglichkeiten, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel
- Hohe Professionalität in einem engagierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis **„B-039“**, bevorzugt bitte in einer pdf-Datei, bis zum **30. Mai 2021** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 7 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam