

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für den Standort Potsdam-Babelsberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Archivangestellten (m/w/d) Schwerpunkt Bildarchiv und -redaktion (in Vollzeit, befristet bis 31.12.2021)

für die Erstellung eines Bildpools. Ihr Einsatzgebiet wird das Sachgebiet Dokumentation Schriftgut und Bild in der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände sein. Die Befristung erfolgt im Rahmen einer Aushilfsbeschäftigung zur Abdeckung eines vorübergehenden Bedarfs.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sichtung von analogen Bildbeständen und Auswahl von Bildmotiven für die Bebilderung von Sendungen der ARD-Retro-Mediathek und von DRA-Webspecials
- Digitalisierung von historischen Bildträgern (Klein- und Großbildnegative, Dias) und Bildbearbeitung in Photoshop
- Erfassung der Digitalisate in der Bilddatenbank

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Archivar (m/w/d), Dokumentar (m/w/d), Informationsspezialist (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation (gerne aus dem Bereich Bildarchiv, -redaktion oder -agentur)
- Ein sehr gutes Gespür für aussagefähige Motive und Bildsprachen
- Erfahrung im Umgang mit visuellem Kulturgut und der digitalen Bildbearbeitung, vornehmlich mit Adobe Photoshop
- Kenntnisse der (Programm-)Geschichte der DDR sowie Interesse an der Arbeit mit historischen Beständen
- Sicherheit im Umgang mit Datenbanken, Informationstools sowie Anwenderkenntnisse in der Informationstechnik
- präzise Arbeitsweise und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz innerhalb der ARD
- Spannende Aufgaben am Medienstandort Potsdam
- Gestaltungsmöglichkeiten, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- Hohe Professionalität in einem engagierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- Die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-993-4**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **22.06.2021** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Vergütung erfolgt nach VG 6 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam