

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Archivar (m/w/d) Schwerpunkt Bestandsmanagement (in Vollzeit, befristet bis 31.12.2023)**

für die Mitarbeit in der zweiten Phase des DRA-Digitalisierungs- und Erschließungsprojekts. Ihr Einsatzgebiet wird das Bestandsmanagement in der Abteilung Information, Dokumentation und Bestände sein.

#### **Ihr Aufgabenschwerpunkt:**

- Mitarbeit bei der archivarischen Daten- und Bestandsbewertung, insbesondere in der strukturellen und inhaltlichen Bewertung von AV-Dokumenten und Bestandsgruppen mit besonderer Berücksichtigung von Materialstrukturen und Quellenlage
- Bewertung von Erschließungsmethoden und -ergebnissen mit Hilfe von Datenanalysen und Datenbankauswertungen
- Unterstützung bei der Beauftragung von Projektpaketen zur Erschließung und Digitalisierung
- Unterstützung bei der Durchführung und Dokumentation von Kassationsinitiativen
- Durchführung von Inventur, Revisions-, Beschriftungs- und Ordnungsarbeiten in den Magazinbeständen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informations- oder Archivwissenschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen mit Erschließungs- und Digitalisierungsprojekten und den dazugehörigen Regelwerken, Qualitätsstandards und Workflows
- Sicherheit im Datenbankmanagement und Retrievalsprachen
- Nachweisliche Kenntnisse in der Bewertung und im Umgang von historischen Archivbeständen, idealerweise mit dem Schwerpunkt Hörfunk
- Einsatzbereitschaft und eine präzise, selbstständige und zupackende Arbeitsweise
- Fähigkeit zu fachübergreifender Projektarbeit sowie eine gute Auffassungsgabe für komplexe Zusammenhänge
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir bieten Ihnen:**

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz innerhalb der ARD
- Spannende Aufgaben am Medienstandort Potsdam
- Attraktive tarifgebundene Vergütung
- Umfangreiche tarifliche Nebenleistungen (z.B. 33 Urlaubs- und Gesundheitstage)
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Gestaltungsmöglichkeiten, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel
- Hohe Professionalität in einem engagierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-994-2-DE-med**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **03.09.2021** an [dra-bewerbung@dra.de](mailto:dra-bewerbung@dra.de). Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 7 MTVhr.

**Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam**