



Frankfurt am Main | Archive & Informationsprodukte | Vollzeit | ab 1. Januar 2022

Dokumentar Wirtschaftsarchiv (m/w/d)

Die Frankfurter Allgemeine Zeitung ist weit über die Landesgrenzen hinaus für ihren ausgezeichneten Journalismus bekannt. Wir stehen mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aktiv für die Freiheit in unserer demokratischen Gesellschaft ein. Deshalb sehen wir die Förderung von Vielfalt und Pluralismus als unseren Auftrag an – in allen Arbeitsbereichen. Wir setzen uns ambitionierte Ziele, die wir mit fachlicher Exzellenz erreichen. In einem wertschätzenden Rahmen und kollegialem Miteinander übernehmen wir die Verantwortung für Demokratie, Freiheit und unsere Gesellschaft. Tragen auch Sie Ihren Teil dazu bei!

Ihre Herausforderungen:

- Sie arbeiten in allen Aufgabenbereichen der **Gruppe Wirtschaft/Firmen** und helfen uns dabei, die Bereitstellung von Informationen stetig zu verbessern.
- Eigenverantwortlich **betreuen** Sie mehrere **Themengebiete** innerhalb des **Wirtschaftsarchivs**.
- Zugleich sind Sie verantwortlich für die **Weiterentwicklung** des **Archivservices** für die Wirtschaftsredaktion.
- Sie **erheben Daten** für die Wirtschaftsredaktion und sorgen für ein **effektives Informationsmanagement**.

Ihr Profil:

- Sie haben ein **Hochschulstudium**, möglichst mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt, erfolgreich abgeschlossen **und** eine **Ausbildung** zum Archivar, Bibliothekar oder Dokumentar absolviert.
- Sie besitzen eine sehr gute Allgemeinbildung und breites **Interesse am aktuellen Wirtschafts- und Finanzgeschehen**.
- Sie verfügen über Erfahrung in der **Analyse** und **Aufbereitung von Daten** aus Wirtschaftsdatenbanken (Bloomberg, Refinitiv u. a.) und sind sicher in der Anwendung von Tabellenkalkulation (MS Excel).
- Neben Ihrem **analytischen Denkvermögen** sowie Ihrer **Affinität zu Zahlen** und **Statistiken** besitzen Sie eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit.
- Auch bei starker Arbeitsbelastung handeln Sie **termintreu** und sind zur Übernahme von Abend- und Wochenenddiensten bereit.

Ihre Vorteile:

- Sie arbeiten als Teil eines **motivierten** und **professionellen Teams** in einem der bekanntesten und renommiertesten Medienhäuser des Landes.
- Sie erwartet ein ebenso **vielfältiges** wie **spannendes Aufgabenfeld** mit hohen Qualitätsstandards.
- Selbstverständlich stellen wir Ihnen neuestes **IT-Equipment**.
- Sie erhalten alle **digitalen** sowie **gedruckten Produkte** der **F.A.Z.** kostenlos zur freien Verfügung.
- Dank **flexibler Arbeitszeiten** können Sie Privates und Berufliches bestmöglich vereinbaren.

Ihr Kontakt für Rückfragen:

Bianca Merk
Zentralbereich Personal
Telefon: +49 69 7591 2685
E-Mail: b.merk@faz.de

Bewerben Sie
sich jetzt unter
faz.net/bewerber

