

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für die Aufgabe der Erfüllung des urheberrechtlichen Auskunftsanspruchs hat die ARD beschlossen, beim DRA eine zentrale Auskunftsstelle einzurichten. Die gänzlich neu und in enger Abstimmung mit den entsprechenden ARD-Gremien aufzubauende ARD-Urheberauskunftsstelle verantwortet damit die Bearbeitung der Auskunftsanfragen und ist die zentrale Kontaktstelle für die Auskunftsberechtigten.

Für die Gründung der Urheberauskunftsstelle suchen wir für den Standort **Potsdam-Babelsberg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Koordinator (m/w/d) Auskunftsstelle (Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Geprägt vom Gründungsgeist sind Sie vollumfänglich für den konzeptionellen und organisatorischen Aufbau und die strategische Weiterentwicklung der neu errichteten Urheberauskunftsstelle verantwortlich und sichern einen reibungslosen Ablauf aller Gesamtprozesse, indem Sie u.a. rechtliche Anforderungen und Vorgaben der Auftraggeber serviceorientiert umsetzen, ein Customer-Relationship-Management entwickeln und Anforderungen zur Gewährleistung von Qualitätsstandards erarbeiten. Zur Absicherung eines langfristigen und messbaren Erfolges nehmen Sie im Kreis von ARD-Arbeitsgruppen und -Gremien innerhalb einer föderal strukturierten Rundfunkgemeinschaft eine beratende und vermittelnde Rolle im Themenumfeld von urheberrechtlichen Fragen ein.

Ihr Profil:

Das Aufgabengebiet setzt ein abgeschlossenes Hochschulstudium sowie mehrjährige, einschlägige Berufspraxis voraus. Neben Ihrer Führungskompetenz und Ihrem ausgeprägten Gestaltungswillen bringen Sie ausgewiesene Erfahrungen in Gremien- und Netzwerkarbeit mit. Zur Erfüllung der Aufgaben bedarf es außerdem neben Kundenorientierung, Überzeugungs- und Durchsetzungskraft der integrativen und vermittelnden Kompetenz, mit der Sie den unterschiedlichen Erwartungshaltungen begegnen. In Ihrer Funktion verfügen Sie über analytisches Denkvermögen sowie verhandlungssicheres und diplomatisches Geschick, um zu tragfähigen Entscheidungen zu gelangen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-300**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **23.12.2021** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 10 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam

Das DRA fördert Chancengleichheit im Berufsleben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.