



Zweites Deutsches Fernsehen

Anstalt des öffentlichen Rechts

Wir bieten

in der **Verwaltungsdirektion / Geschäftsbereich Archiv-Information-Dokumentation / Geschäftsfeld Systeme, Unternehmensarchiv und Studioarchive** in Berlin eine Beschäftigung als

Archivar*in / Information Specialist

Vollzeit (38,5 Std./Woche)

Die Stelle ist zum 01.06.2022 zu besetzen.

Der Geschäftsbereich Archiv-Information-Dokumentation (AID) sichert das umfangreiche Programmvermögen des ZDF. Darüber unterstützt der Bereich mit vielfältigen Serviceleistungen eine effiziente und anspruchsvolle Programmgestaltung.

Ihre Aufgaben:

- Multimediale Recherchen in den AID-Datenbanken, ZDF-Redaktionssystemen, internen und externen Datenbanksystemen sowie im Internet und Social Media Plattformen
- Verantwortliche Bereitstellung von Informations- und Produktionsmaterial (Video, Foto, Musik, Text) für die ZDF-Redaktionen
- Beratung und Unterstützung der Redaktionen bei Recherchen, Verifikation und Faktenchecks, Veranlassung der Rechtklärung und Initiierung des ARD/ZDF-Programmaustauschs
- Selektion, inhaltliche Bewertung und Archivierung von ZDF-Sendungen und Rohmaterial nach redaktionellen und dokumentarischen Erfordernissen
- Mitarbeit in Organisations- und agilen IT-Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Zusatzausbildung zum/zur wissenschaftlichen Dokumentar*in oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium einer einschlägigen Fachrichtung oder einschlägige berufliche und tätigkeitsbezogene Erfahrung in einem Medienarchiv
- Sehr gute Allgemeinbildung sowie starkes Interesse an aktuellen, medien-relevanten Themen aus Politik, Kultur und Zeitgeschichte
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Serviceorientierung und Bereitschaft zu kooperativem Arbeiten auch unter großem Zeitdruck
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Veränderungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Bereitschaft zur Arbeit in Schichtdiensten (inklusive Abend-, Wochenend- und Feiertagsdienste)
- Affinität für Social Media-Aktivitäten und deren Plattformen
- Interesse an digitalen Entwicklungen und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Technologien und modernen Arbeitsmethoden sowie idealerweise Kenntnisse und erste Erfahrungen in der Abwicklung und Umsetzung von agilen IT-Projekten

Unsere Benefits

sind eine verantwortungsvolle Tätigkeit, ein sicherer Arbeitsplatz, eine Vergütung gemäß Haustarifvertrag sowie diverse zusätzliche Leistungen wie 31 Tage Jahresurlaub, eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem modernen Medienunternehmen.

Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie **bis zum 15.02.2022** Ihre Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, Vergütungsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins über das Online-

Bewerbungsformular auf unserer Karriereseite unter

stellenausschreibungen.zdf.de

oder auf dem Postweg an das **ZDF, Personalabteilung, 55100 Mainz** unter der **Kennnummer 1157**.