

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.



Für den Standort **Potsdam-Babelsberg** suchen wir zum 01.04.2022 Sie als

People Manager (m/w/d)
(in Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Veränderungen als Chance erkennen und sie als solche nutzen – Sie zeigen Ihren rund 35 Mitarbeitenden aus unterschiedlichen Teams, wie das in unserem neuen agilen Organisationsmodell gelingt. Sie...

- übernehmen die personelle Führungsverantwortung, leben eine ausgeprägte Feedbackkultur, helfen mit, Teams optimal aufzustellen und die passende Verstärkung zu finden
- leben vor, wie Veränderung gelingt, begeistern und motivieren, fordern und fördern eine offene Haltung und Flexibilität
- leiten im Rahmen der strategischen Personalplanung die zukünftig benötigten Qualifikationen und Kompetenzen ab und entwickeln mit Blick auf die Unternehmensziele Ihre Mitarbeitenden weiter - entsprechend ihren individuellen Talenten
- ermutigen Mitarbeitende und Teams dazu, eigenständig Lösungen für Herausforderungen und Konflikte zu finden
- suchen intensive Vernetzung und pflegen aktiven Austausch mit unterschiedlichen Interessengruppen, öffnen den Blick für unterschiedliche Bedürfnisse, fördern gegenseitiges Verständnis und ebnen so den Weg für den gemeinsamen Erfolg.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium sowie mehrjährige relevante Berufspraxis
- Erfahrung im Führen oder Befähigen von Mitarbeitenden bzw. im Bereich Recruiting, Personalentwicklung, Change Management und systemisches Coaching
- versiert im Feedback und mit agilen Methoden wie Review/Retros, gut darin, sie zu vermitteln und Teams weiterzuentwickeln
- kommunikationsstarke Persönlichkeit, empathisch und mit sehr guter Menschenkenntnis
- lösungsorientiert im Arbeiten, ebenso unternehmerisch wie strategisch im Denken

Wir bieten Ihnen:

- spannende Aufgaben am Medienstandort Potsdam
- attraktive tarifgebundene Vergütung
- umfangreiche tarifliche Nebenleistungen (z.B. 33 Urlaubs- und Gesundheitstage)
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Gestaltungsmöglichkeiten und schnelle Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel
- hohe Professionalität in einem engagierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-PM**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **11.03.2022** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anja Hartkopf, Leiterin Personal, Tel. 0331/5812-150 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 10 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam