

Radio, Fernsehen, Internet – wir sind Hessens größtes Medienunternehmen. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Programmangeboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt in Deutschland beizutragen. Die Abteilung Dokumentation und Archive sichert das umfangreiche multimediale Programmvermögen des hr. Die Abteilung archiviert, dokumentiert und erbringt Dienstleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen. Wir haben eine Position befristet (Mutterschutz-/Elternzeitvertretung) als

Archivar*in

zu besetzen. Hier arbeiten Sie in einem Team von Dokumentar*innen und Archivar*innen. Als Mitarbeiter*in in der Abteilung Dokumentation und Archive erfassen und archivieren Sie das umfangreiche Programmvermögen des hr, beraten Archivnutzer*innen und recherchieren in den ARD-Archivdatenbanken und anderen externen Quellen.

Ihre Aufgaben

- Archivierung von hr-Produktionen in den Archivdatenbanken
- Formal- und Materialerfassung nach dem Regelwerk Mediendokumentation (REM)
- Monitoring der digitalen Zulieferungswege und Initiierung von Support-Prozessen
- Ermittlung und Verzeichnung relevanter Informationen aus verschiedenen Sekundärquellen und Drittsystemen
- Entwickeln von Suchstrategien und Recherchieren in internen und externen Datenbanken/Quellen
- Beratung von Nutzer*innen
- Inhaltliche Erschließung von hr-Produktionen nach Absprache mit Vertreter*innen der Dokumentation
- Mitarbeit bei der Festlegung und Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen mit anderen Teams

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Archiv / Bibliothek / Dokumentation oder Abschluss einer adäquaten Berufsausbildung mit fachbezogenen Qualifizierungsmaßnahmen
- Kenntnisse über die Arbeit in Medienarchiven
- Berufserfahrung im Bereich der formalen und inhaltlichen Erschließung
- Souveräner Umgang mit Datenbanksystemen und Suchmaschinen
- Aufgeschlossenheit für die digitale Entwicklung und neue Technologien
- Gute Allgemeinbildung und ausgeprägte Kenntnisse der Zeitgeschichte
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sorgfalt sowie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Persönlich überzeugen Sie durch Ihre kommunikationsstarke Art und ein offenes wie sicheres Auftreten. Sie gehen selbstständig und strukturiert an Aufgaben heran, sind innovationsbereit und besitzen ein gutes Zeit- sowie Selbstmanagement. Im Umgang mit anderen sind Sie empathisch und vertrauenswürdig. Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind gleichzeitig auch Teil eines kollegial wertschätzenden Teams.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 16. September 2022**. Bitte nutzen Sie unser [Onlineportal](#) für Ihre Bewerbung.

Hessischer Rundfunk

Personalentwicklung
Nadja Schulz
Bertramstraße 8
60320 Frankfurt am Main
Telefon: +49 (0)69 155 2086

[Kontaktformular](#)

Mehr über den hr als Arbeitgeber erfahren Sie auf
www.hr.de/karriere

Der Hessische Rundfunk fördert Chancengleichheit im Berufsleben: Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt