



Frankfurt am Main | Archiv & Rights Management | Vollzeit | ab sofort

Wiss. Dokumentar / Information Specialist im Wirtschaftsarchiv (m/w/d)

Die Frankfurter Allgemeine Zeitung ist weit über die Landesgrenzen hinaus für ihren ausgezeichneten Journalismus bekannt. Wir stehen mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aktiv für die Freiheit in unserer demokratischen Gesellschaft ein. Deshalb sehen wir die Förderung von Vielfalt und Pluralismus als unseren Auftrag an – in allen Arbeitsbereichen. Wir setzen uns ambitionierte Ziele, die wir mit fachlicher Exzellenz erreichen. In einem wertschätzenden Rahmen und kollegialem Miteinander übernehmen wir die Verantwortung für Demokratie, Freiheit und unsere Gesellschaft. Tragen auch Sie Ihren Teil dazu bei!

Ihre Herausforderungen:

- Sie arbeiten in allen Aufgabenbereichen der **Gruppe Wirtschaft/Firmen** und helfen uns dabei, die Bereitstellung von Informationen stetig zu verbessern.
- Eigenverantwortlich **betreuen** Sie mehrere **Themengebiete** innerhalb des **Wirtschaftsarchivs**.
- Zugleich sind Sie verantwortlich für die Weiterentwicklung des **Archivservices** für die Wirtschaftsredaktion.
- Sie **erheben Daten** für die Wirtschaftsredaktion und sorgen für ein **effektives Informationsmanagement**

Ihr Profil:

- Sie haben ein **Hochschulstudium**, möglichst mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt, erfolgreich abgeschlossen **oder** eine **Ausbildung** zum Archivar, Bibliothekar oder Dokumentar absolviert.
- Sie besitzen eine sehr gute Allgemeinbildung und breites Interesse am aktuellen **Wirtschafts- und Finanzgeschehen**.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung in der **Analyse** und **Aufbereitung von Daten** aus Wirtschaftsdatenbanken.
- Neben Ihrem **analytischen Denkvermögen** sowie Ihrer **Affinität zu Zahlen** und **Statistiken** besitzen Sie eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit.

Ihre Vorteile:

- Sie arbeiten als Teil eines **motivierten** und **professionellen Teams** in einem der bekanntesten und renommiertesten Medienhäuser des Landes.
- Sie erwartet ein ebenso **vielfältiges** wie **spannendes Aufgabenfeld** mit hohen Qualitätsstandards.
- Selbstverständlich stellen wir Ihnen neuestes **IT-Equipment**.
- Sie erhalten alle **digitalen** sowie **gedruckten Produkte** der **F.A.Z.** kostenlos zur freien Verfügung.
- Dank **flexibler Arbeitszeiten** können Sie Privates und Berufliches bestmöglich vereinbaren.

Jetzt bewerben >

Ihr Kontakt für Rückfragen:

Der persönliche Austausch ist uns wichtig. Bei Fragen freut sich Bianca Merk auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

Bianca Merk
Zentralbereich Personal
Tel.: +49 69 7591-2685
E-Mail: b.merk@faz.de

[Alle freien Stellen ansehen](#)



Diese Stelle teilen und weiterempfehlen:

