



Das **GUTE** tun ...für die Menschen in Westfalen-Lippe.

Sie möchten bei einer
Institution
arbeiten, die Gutes bewirkt
–
für die Kultur und das
soziale
Miteinander in der
Gesellschaft?

**Dann passen Sie zu uns!
Wir vom LWL freuen uns
auf Sie!**

WIR SUCHEN ZUM 01.04.2023

eine:n Fachangestellte:n für Medien- und Informationsdienste (w/m/d) (EG 8 TVöD)

für unser LWL-Medienzentrum für
Westfalen. Wir bieten eine unbefristete
Teilzeitstelle (19,5 Stunden/Woche).

Zu den Kernaufgaben des LWL-
Medienzentrums gehört die Sammlung,
Archivierung, Digitalisierung,
Erschließung und Präsentation von Film-
und Tondokumenten zur Geschichte und
Gegenwart Westfalen-Lippes. Hier wird
Ihr Aufgabenschwerpunkt liegen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe
der **Kenn-Nr. 4119** bis zum **13.01.2023**.



IHRE AUFGABEN

- ... fachliche Unterstützung bei der
Bewertung und Filmschließung
sowie der Verwaltung der digitalen
Daten im MAM-System (Dateningest)
- ... Einsatz als Scanner-Operator:in, d. h.
weitestgehend selbstständige, durch
das Team der Medienproduktion
unterstützte Digitalisierung von
Schmalfilmen und Videokassetten mit
der hauseigenen Technik sowie unter

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN



eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r für Medien- u. Informationsdienste

sowie

vertiefende Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung von AV-Dokumenten

Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und digitalen Videoschnittsystemen bzw. die Bereitschaft, sich in diese Bereiche einzuarbeiten

Kenntnisse im Umgang mit Filmen als Archivgut und historischen Quellen

Weiterbildungen im Bereich Archiv, Dokumentation o. ä. erwünscht

Fähigkeit zur raschen Einarbeitung in ein neues Aufgabenfeld, Planungs- und Organisationskompetenz sowie eine sorgfältige, ergebnisorientierte und selbständige Arbeitsweise

Führerschein Klasse B

Einsatz von Videoschnittprogrammen nebst Qualitätskontrolle

... selbständige Bearbeitung von Nutzeranfragen und Bereitstellung von AV-Medien

... fachgerechte Bearbeitung der Neuzugänge und Altbestände (Inventarisierung, Umbettung, Filmsichtung), Magazindienste

... Anlernen und Beaufsichtigen von Hilfskräften im Bereich der Digitalisierung und Dokumentation

**LWL-Haupt- und
Personalabteilung, Alina Börtz**
0251-591 4215

**LWL-Medienzentrum für
Westfalen, Dr. Ralf Springer**
0251-591 4645

• Bewerbungen von Frauen und geeigneten schwerbehinderten Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Infos:
www.karriere.lwl.org
www.filmarchiv-westfalen.lwl.org



**JETZT
BEWERBEN!**

LWL
Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.