

Radio, Fernsehen, Internet – wir sind Hessens größtes Medienunternehmen. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Programmangeboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt in Deutschland beizutragen. Die Abteilung Dokumentation und Archive sichert das umfangreiche multimediale Programmvermögen des hr. Die Abteilung archiviert, dokumentiert und erbringt Dienstleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen. Damit dies weiter erfolgreich gelingt, suchen wir befristet bis zum 31.10.2026 in Teilzeit eine*n

Dokumentar*in

Im Team Hörfunk Wordtdokumentation arbeiten Sie als Dokumentar*in und sind zuständig für die multimediale Informationsversorgung des hr und der Gemeinschaftseinrichtungen der ARD. Dies umfasst die inhaltliche und formale Dokumentation, die Durchführung von Recherchen inkl. Faktencheck und Content-Verifikation, die Beratung der redaktionellen Nutzer*innen bei der Verwendung von digitalem und analogem Archivmaterial sowie das Metadatenmanagement in Mining-Systemen.

Ihre Aufgaben

- Professionelles und medienübergreifendes Recherchieren in den ARD-Archivdatenbanken, im Internet und in externen Datenbanken / Quellen inkl. Aufbereitung und Bereitstellung der Rechercheergebnisse und Beratung der Nutzer*innen
- Unterstützung der Nutzer*innen bei der Eigenrecherche durch Informationen über Datenbanken, Bestände und Produktionsworkflows
- Lektorat und Kassation: Feststellung der Dokumentationswürdigkeit von hr-Produktionen und inhaltliche Erschließung
- Entwicklung und Festlegen von Erschließungsregeln und Weiterentwicklung von Regelwerken
- Mitwirken in Projekt- und Arbeitsgruppen, Konzeptionieren von Projekten und Schulungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium, eine Qualifizierung zum*zur wissenschaftlichen Dokumentar*in oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Archiv / Bibliothek / Dokumentation
- Sehr gute Allgemeinbildung und ausgeprägte Kenntnisse der Zeitgeschichte sowie des aktuellen Tagesgeschehens
- Bewertungskompetenz in Dokumentation / Recherche und sicherer Umgang mit Informationsquellen und Datenbanken
- Erfahrungen im Umgang mit Dokumentationssprachen / -Methoden und den entsprechenden Regelwerken
- IT-Affinität, vor allem im Umgang mit Datenbanken und Informationstools

Persönlich überzeugen Sie durch Ihre kommunikationsstarke Art und ein offenes sowie sicheres Auftreten. Sie sind teamfähig, belastbar und können medienübergreifend denken und arbeiten. Sie sind innovationsbereit und besitzen ein gutes Zeit- sowie Selbstmanagement. Im Umgang mit anderen sind Sie empathisch und vertrauenswürdig. Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind gleichzeitig auch Teil eines kollegial wertschätzenden Teams.

Die Aufzählung der Aufgaben ist beispielhaft, sie schließt weitere Aufgaben nicht aus. Die Dauer der Erprobung beträgt sechs Monate.

Neben flexiblen Arbeitszeiten, einem großen Frei- und Gestaltungsraum warten viele Herausforderungen in einem spannenden Umfeld auf Sie. Erfahren Sie [hier](#) noch mehr über weitere Benefits, die der hr Ihnen bietet. Sind Sie an einer Mitarbeit interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 28. Februar 2023**. Bitte nutzen Sie unser [Onlineportal](#).

Hessischer Rundfunk

Personalentwicklung

Nadja Schulz

Bertramstraße 8

60320 Frankfurt am Main

Kontakt für Rückfragen: (069) 155-2486

Mehr über den hr als Arbeitgeber erfahren Sie auf [hr.de/karriere](https://www.hr.de/karriere) Der Hessische Rundfunk fördert Chancengleichheit im Berufsleben: Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt