



Frankfurt am Main | Archiv und Rights Management | Vollzeit | ab 1. April 2023

Volontär (m/w/d) Archiv

Die Frankfurter Allgemeine Zeitung ist weit über die Landesgrenzen hinaus für ihren ausgezeichneten Journalismus bekannt. Wir stehen mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aktiv für die Freiheit in unserer demokratischen Gesellschaft ein. Deshalb sehen wir die Förderung von Vielfalt und Pluralismus als unseren Auftrag an – in allen Arbeitsbereichen. Wir setzen uns ambitionierte Ziele, die wir mit fachlicher Exzellenz erreichen. In einem wertschätzenden Rahmen entstehen so Nachrichten und Reportagen, die unsere Welt gestalten und bereichern. Tragen auch Sie Ihren Teil dazu bei!

Ihre Herausforderungen:

- Sie absolvieren ein **zweijähriges Volontariat** verbunden mit einem mehrwöchigen **postgradualen Ausbildungsprogramm** an der Hochschule Darmstadt mit dem Abschluss als Wissenschaftlicher Dokumentar / Information Specialist (m/w/d).
- Im Rahmen dessen arbeiten Sie in verschiedenen Bereichen unseres Archivs mit und lernen die **vielfältigen Facetten moderner Informationsarbeit** in einem der größten **Pressearchive** Deutschlands kennen.
- Sie werden zur professionellen Erhebung von Informationen und **Informationsbedarfen** befähigt.
- Zudem wirken Sie bei der **Erstellung, Vermarktung und Lizenzierung** von **Informationsprodukten, Pressecontent und Zeitungsdaten** mit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein **Hochschulstudium** mit exzellentem Abschluss (Master oder vergleichbar).
- Sie haben erste praktische Erfahrungen im Bereich der **Recherche, Analyse und Aufbereitung** von Informationen sammeln können und die Grundbegriffe des **Urheberrechts** sind Ihnen wünschenswerterweise **nicht fremd**.
- Sie **kommunizieren** gerne auch in herausfordernden Situationen.
- Sie denken **kaufmännisch, sind kreativ** und zeichnen sich durch Flexibilität und eine ein hohes Maß an **Teamfähigkeit** aus.
- Sie besitzen eine hervorragende Allgemeinbildung und ein ausgeprägtes **Interesse** für das **Zeitgeschehen**.

Ihre Vorteile:

- Sie arbeiten als Teil eines **motivierten und professionellen Teams** in einem der bekanntesten und renommiertesten Medienhäuser des Landes.
- Sie erwartet ein ebenso **vielfältiges** wie **spannendes Aufgabenfeld** mit hohen Qualitätsstandards.
- Selbstverständlich stellen wir Ihnen neuestes **IT-Equipment**.
- Sie erhalten alle **digitalen Produkte** der **F.A.Z.** kostenlos zur freien Verfügung.
- Dank **flexibler Arbeitszeiten** können Sie Privates und Berufliches bestmöglich vereinbaren.

[Jetzt bewerben >](#)

Ihr Kontakt für Rückfragen:

Der persönliche Austausch ist uns wichtig. Bei Fragen freut sich Bianca Merk auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

Bianca Merk
Zentralbereich Personal
Tel.: +49 69 7591-2685
E-Mail: b.merk@faz.de

[Alle freien Stellen ansehen](#)



Diese Stelle teilen und weiterempfehlen:

