

Radio, Fernsehen, Internet – wir sind Hessens größtes Medienunternehmen. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Programmangeboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt in Deutschland beizutragen. Die Abteilung Dokumentation und Archive sichert das umfangreiche multimediale Programmvermögen des hr. Die Abteilung archiviert, dokumentiert und erbringt Dienstleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen. Wir suchen **unbefristet in Teilzeit (50%)** eine*n

Archivar*in

(Schwerpunkt Audio)

Hier arbeiten Sie in einem Team von Dokumentar*innen und Archivar*innen. Als Archivar*in erfassen und archivieren Sie das umfangreiche Programmvermögen des hr und beraten Archivnutzer*innen.

Ihre Aufgaben

- Archivierung von hr-Produktionen in den Archivdatenbanken
- Formal- und Materialerfassung nach dem Regelwerk Metadaten (REM)
- Ermittlung und Verzeichnung relevanter Informationen aus verschiedenen Sekundärquellen und Drittsystemen
- Inhaltliche Erschließung von hr-Produktionen nach Absprache mit Vertreter*innen der Dokumentation
- Beratung von Nutzer*innen bei der Musikauswahl und der filebasierten Bereitstellung
- Steuerung und Auswahl von Retrodigitalisierungsmaßnahmen
- Erstellung und Bearbeitung von Digitalisaten im Rahmen der Langzeitsicherung
- Konzeptionelle Mitwirkung an der Weiterentwicklung von medienübergreifenden Arbeitsabläufen und Prozessen
- Entwickeln von Suchstrategien und Recherchieren in internen und externen Datenbanken/Quellen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Archiv / Bibliothek / Dokumentation oder ähnlich sowie einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Ausgeprägte Kenntnisse in Archivdatenbanken und über das Regelwerk Metadaten (REM)
- Kenntnisse von Produktions- und Digitalisierungsabläufen
- Affinität zu IT und Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Innovationen und Entwicklungen
- Gute Allgemeinbildung und ausgeprägte Kenntnisse der Zeitgeschichte
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, strukturiertem Denken und Sorgfalt sowie eine schnelle Auffassungsgabe von komplexen Sachverhalten
- Stark ausgeprägtes Organisations- und Koordinationsvermögen

Darüber hinaus sind Sie in hohem Maß teamfähig, serviceorientiert, flexibel und belastbar. Ihre Kommunikationsstärke und Zeitmanagement zeichnet Sie ebenso aus wie ein Interesse für technologische Entwicklungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 19. März 2023**. Bitte nutzen Sie unser [Onlineportal](#) für Ihre Bewerbung.

Hessischer Rundfunk

Personalentwicklung
Nadja Schulz
Bertramstraße 8
60320 Frankfurt am Main
Telefon: +49 (0)69 155 2086

[Kontaktformular](#)

Mehr über den hr als Arbeitgeber erfahren Sie auf www.hr.de/karriere

Der Hessische Rundfunk fördert Chancengleichheit im Berufsleben: Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt