

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen viele Menschen erreichen und setzen deshalb auf Digitalisierung, um unsere Wirksamkeit zu erhöhen. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen derzeit gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir ab dem 01.07.2023 einen

Audio-/Videotechniker (m/w/d) mit Schwerpunkt Tontechnik für die Digitalisierung historischer Audio- und Videomedien

(Teilzeit 80%, vorerst befristet bis zum 31.12.2023)

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Digitalisierung historischer Inhalte von verschiedenen Trägermedien, vorrangig Magnettonband
- digitale Bearbeitung unter Bewahrung der Authentizität
- Qualitätskontrolle der digitalisierten Files
- Überprüfung und Reinigung der historischen Wiedergabegeräte (vorrangig Studer, Telefunken, Sony Betacam)
- Bedienung der dafür erforderlichen Audio- und Video-Systeme und Software (z.B. SADiE , Wavelab, Cedar Cambridge, Cube-Tec Quadriga)
- Bearbeitung von Nutzungsaufträgen on demand
- Filesicherung und Fileversand, Umgang mit den dafür erforderlichen Software-Systemen (d'accord Libraries, we connect)
- Metadatenpflege und Korrekturen in der Hörfunkdatenbank HFDB bzw. Fernsehdatenbank FESAD

Ihr Know How:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Tontechnik, Medientechnik oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Digitalisierung historischer Medien
- Kenntnisse in der Anwendung von digitalen Audioworkstations und Bearbeitungssoftware, Mischpulten und Bandmaschinen
- wünschenswert/idealerweise Kenntnisse im Umgang mit den ARD-Datenbanken
- Grundkenntnisse (oder hohe Lernbereitschaft) in der Anwendung von digitalen Videoworkstations
- Anwendererfahrung im Umgang mit MS 365 (Outlook, Teams, Word)
- sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Agiles Mindset- d.h.
 - Eigenverantwortliches, flexibles und zielgerichtetes Handeln
 - Fähigkeit zum Feedback und zur Selbstreflektion
 - Teamkompetenz und Fähigkeit zur Kollaboration

- Proaktives Kommunizieren
- Veränderungsbereitschaft und Freude am Ausprobieren
- Neugier und Lust, sich Inhalte selbständig zu erschließen
- Empathie für unterschiedliche Persönlichkeiten, Sicht- und Denkweisen
- hohe Kunden- und Serviceorientierung

Unser Angebot:

- spannende Aufgaben am Medienstandort Potsdam
- Viele Gestaltungsmöglichkeiten und eigenverantwortliches Arbeiten in selbstorganisierten Teams
- attraktive tarifgebundene Vergütung und umfangreiche tarifliche Nebenleistungen (ÖPNV Zuschuss, etc.)
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-AV23**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **12.04.2023** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 7 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam