

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen viele Menschen erreichen und setzen deshalb auf Digitalisierung, um unsere Wirksamkeit zu erhöhen. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen derzeit gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den Standort **Potsdam Babelsberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Archivar (w/m/d)
(in Vollzeit, befristet bis 31.12.2023)

Die Befristung erfolgt im Rahmen einer Aushilfsbeschäftigung zur Abdeckung eines vorübergehenden Bedarfs.

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

Sie unterstützen unser Team Metadatengenerierung bei der Erschließung von Musikbeständen des Rundfunks der DDR. Sie übernehmen die Erfassung, Prüfung und Vervollständigung der Metadaten. Dazu identifizieren Sie die aufgeführten Werke, gleichen die Aufnahmen mit dem vorhandenen Bestand ab und strukturieren die Metadaten regelgerecht. Darüber hinaus erschließen Sie die Wortanteile der Sendungen nach den entsprechenden Vorgaben. Weitere Aufgaben im Bereich Metadatengenerierung und -aufbereitung können dazukommen.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- profunde musikwissenschaftliche Repertoirekenntnisse insbesondere auf dem Gebiet der Neuen Musik
- Erfahrung in der Dokumentation und Recherche von Hörfunkaufnahmen Musik und Wort
- sicherer Umgang mit Dokumentationsdatenbanken und internetbasierten Informationsquellen
- idealerweise Kenntnisse in und Erfahrungen mit der ARD Hörfunkdatenbank und dem ARD-Regelwerk Mediendokumentation
- idealerweise Kenntnisse zur Musik der DDR und Osteuropas sowie kultur- und mediengeschichtliche Interessen
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Ergebnisorientiertheit und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- spannende Einblicke in einen singulären Archivbestand und die damit verbundenen Aufgaben am Medienstandort Potsdam
- Gestaltungsmöglichkeiten und eigenverantwortliches Arbeiten in selbstorganisierten Teams
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- gezielte Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- hohe Professionalität in einem engagierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-999**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **20.06.2023** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Vergütung erfolgt nach VG 7 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam