

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen viele Menschen erreichen und setzen deshalb auf Digitalisierung, um unsere Wirksamkeit zu erhöhen. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen derzeit gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den Standort **Potsdam Babelsberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Recruiter (w/m/d)
(in Vollzeit, befristet bis 31.12.2024)

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Sie übernehmen den gesamten Recruiting-Prozess und stellen dadurch die Nachfolgeplanung sicher
- Sie sind Ansprechpartner und Schnittstelle zwischen Teams und dem Team Personal für Recruitingfragen
- Sie betreuen die Mitarbeitenden im On- und im Offboarding
- Sie entwickeln Strategien zur Personalgewinnung und zur Steigerung der Arbeitgeberattraktivität auch durch Nutzung relevanter Daten
- Sie bringen Ihre Kreativität und Ihre Ideen im Rahmen des Employer Branding ein
- Sie unterstützen bei der Umsetzung von neuen Personalprozessen mit Fokus auf moderne Maßnahmen und Instrumente

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Aufgabenfeld Recruiting
- Aktuelle Kenntnisse im Arbeitsrecht und in modernen HR Tools
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Kommunikationsstärke, idealerweise Erfahrung im Bereich People Analytics
- Selbständige Arbeitsweise, Gestaltungswille und emotionale Kompetenz
- Anwendungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Agiles Mindset- d.h. für uns
 - Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Handeln
 - Hohe Bereitschaft zur Veränderung und zum Ausprobieren
 - Fähigkeit, sich notwendige Inhalte selbständig neu zu erschließen und zu erlernen
 - Ausgeprägter Teamplayer zu sein, für den das Teamergebnis im Mittelpunkt steht
 - Hohe Kompetenz, tragfähige Beziehungen zu Kollegen, Nutzern und Stakeholdern aufzubauen und zu halten
 - Fähigkeit zur Selbstreflexion und zum Feedback
 - Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit
 - Hohe Nutzer- und Serviceorientierung

Unser Angebot:

- Spannende Einblicke in einen singulären Archivbestand am Medienstandort Potsdam
- Gestaltungsmöglichkeiten und eigenverantwortliches Arbeiten in selbstorganisierten Teams
- attraktive tarifgebundene Vergütung und umfangreiche tarifliche Nebenleistungen (ÖPNV Zuschuss, etc.)
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

- Gezielte Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Hohe Professionalität in einem engagierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- Die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-401**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **16.07.2023** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Vergütung erfolgt nach VG 7 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam