

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen viele Menschen erreichen und setzen deshalb auf Digitalisierung, um unsere Wirksamkeit zu erhöhen. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen derzeit gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Entwickler (m/w/d) (Vollzeit, unbefristet)

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Neu- und Weiterentwicklung von DRA-Applikationen und –Produkten
- Administration und Pflege der dazu benötigten Server unter Einbeziehung externer Entwicklungsdienstleister
- Steuerung externer Entwicklungsdienstleister - Auswahl der Dienstleister, Anforderungsvorgabe, Ergebnis-Integration
- Mitwirkung im IT-Support

Ihr Know How:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Java Programmierung (J2EE, Webanwendungen auf Basis von REST oder SOAP)
- Administration der Applikationsumgebung und -Server (Fokus: Wildfly, primär Linux, wenig Windows, IP-Netze)
- Datenbankadministration (z.B. Postgres, MySQL bzw. MariaDB)
- Administration von Windowsarbeitsplätzen, Anwenderunterstützung
- optional: Erfahrung im Automatisierungs-/Miningbereich
- Spaß daran, sich in neue technische Systeme einzuarbeiten, eigene Lösungsideen einzubringen und damit Prozesse voranzubringen
- Spaß an der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Agiles Mindset- d.h.
 - eigenverantwortliches und zielgerichtetes Handeln
 - hohe Kunden- und Serviceorientierung
 - Teamplayer und Kommunikator
 - hohe Bereitschaft zum Verlassen der Komfortzone und zum Ausprobieren
 - Fähigkeit, sich notwendige Inhalte selbständig neu zu erschließen und zu erlernen
 - hohe Kompetenz, tragfähige Beziehungen zu Kolleg*innen, Nutzenden und Stakeholdern aufzubauen und zu halten
 - Fähigkeit zur Selbstreflektion und zum Feedback

Unser Angebot:

- spannende Aufgaben am Medienstandort Potsdam
- Viele Gestaltungsmöglichkeiten und eigenverantwortliches Arbeiten in selbstorganisierten Teams
- attraktive tarifgebundene Vergütung und umfangreiche tarifliche Nebenleistungen (Urlaub, ÖPNV Zuschuss, etc.)
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-008-1**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **06.08.2023** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Stelle ist tarifgebunden; die Eingruppierung erfolgt nach VG 8 MTVhr.

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam