

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen viele Menschen erreichen und setzen deshalb auf Digitalisierung, um unsere Wirksamkeit zu erhöhen. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen derzeit gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Wir suchen zum **1. Januar 2024** in Potsdam Babelsberg einen

**Volontär (m/w/d)**

**(Vollzeit, befristet bis 31.12.2026)**

im Berufsfeld Information und Dokumentation für die Ausbildung zum **Wissenschaftlichen Dokumentar / Information Specialist** (m/w/d).

Das Volontariat basiert auf einer praxisorientierten Ausbildung, die an unserem Standort in Potsdam-Babelsberg durchgeführt wird. Der akademische Teil der Ausbildung findet an der Hochschule Darmstadt (Mediencampus Dieburg) in mehreren Phasen nach dem ersten Volontärsjahr statt und endet mit dem Abschluss als Wissenschaftlicher Dokumentar / Information Specialist (m/w/d).

Innerhalb Ihres zweijährigen Volontariats lernen Sie, verschiedene Fragestellungen des Informationsmanagements in einem Medienarchiv zu analysieren, praktikable Lösungswege aufzuzeigen und an deren Umsetzung verantwortlich mitzuwirken.

Durch unsere neue agile Organisation haben Sie die Chance, agile Methoden- und Arbeitsweisen kennenzulernen und zu gestalten.

**Ihre Schwerpunkte der Ausbildung im DRA:**

- Vermittlung von Bestands- und Materialkenntnissen, Dokumentations – und Digitalisierungsprozessen und Retrievalstrategien
- Maschinelles Lernen, KI-basierte Verfahren und semantische Standards
- Einblick in die agile und nutzerorientierte Weiterentwicklung von modernen Informations- und Datenbanksystemen
- Einblick und Mitarbeit im Bereich Metadatenmanagement (Metadatenstandards, Regelwerke, Metadatendistribution)
- Mitarbeit in fachlichen Projekt- und Anforderungsmanagement
- Unterstützung von Projekten der Rundfunkanstalten (z.B. ARD-Mediathek) und in der Programmarbeit
- Einblicke in Medien- und Urheberrecht
- Erlernen von „new work“-Methoden

**Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master bzw. Magisterabschluss oder vergleichbare Qualifikation)
- Sehr gute Allgemeinbildung, Interesse an aktuellen, medienrelevanten Themen der Zeitgeschichte und Gesellschaft
- Interesse an neuen, interdisziplinären Lösungen und Methoden in der Informationstechnologie
- Grundkenntnisse in Datenbankmanagement und Retrievalsprachen
- Spaß daran, Sachverhalte und Probleme zu durchdringen und Lösungen abzuleiten
- Kontaktfreude, Neugier und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägter Teamplayer, für den das Teamergebnis im Mittelpunkt steht
- Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Handeln
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Das bieten wir Ihnen:**

- Gestaltungsmöglichkeiten, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau
- Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Hohe Professionalität in einem engagierten Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- Die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**F-B-990**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **06.08.2023** an [dra-bewerbung@dra.de](mailto:dra-bewerbung@dra.de). Für erste Informationen steht Ihnen Frau Dr. Katrin Theile, Tel. 0331/5812-235 gerne zur Verfügung.

Die Vergütung erfolgt nach dem Manteltarifvertrag des Hessischen Rundfunks und entspricht der eines Redaktionsvolontärs (m/w/d). Wir als DRA übernehmen die Kosten für den akademischen Teil der Ausbildung.

**Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam**