

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen viele Menschen erreichen und setzen deshalb auf Digitalisierung, um unsere Wirksamkeit zu erhöhen. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen derzeit gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den Standort **Potsdam Babelsberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Sachbearbeiter Finanzen (w/m/d)**  
(in Teilzeit 75%, zunächst befristet bis 31.12.2024)

Sie unterstützen Ihre KollegInnen im Team Finanzen bei den folgenden **Aufgabenschwerpunkten**:

- Kreditoren- und Debitoren-Buchhaltung
- Reisemanagement
- Beschaffungswesen /Einkauf
- Aktive Mitgestaltung digitaler Workflows
- Begleitung des SAP-Umstellungsprozesses

**Ihr Know-how:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Einkaufsbereich
- Gute buchhalterische Kenntnisse
- Digitale Affinität und gute Kenntnisse in den MS Office 365 Anwendungen insbes. Excel
- Gute Anwender - SAP-Kenntnisse
- Sehr sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Agiles Mindset- d.h. für uns
  - Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Handeln
  - Hohe Bereitschaft zur Veränderung und zum Ausprobieren
  - Ausgeprägter Teamplayer, für den das Teamergebnis im Mittelpunkt steht
  - Fähigkeit zur Selbstreflexion und zum Feedback
  - Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit
  - Hohe Nutzer- und Serviceorientierung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-402**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **31.08.2023** an [dra-bewerbung@dra.de](mailto:dra-bewerbung@dra.de). Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung. Die Vergütung erfolgt nach VG 7 MTVhr.

**Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam**

Wir fördern die Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar.