

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen möglichst viele Menschen erreichen und setzen deshalb konsequent auf die Digitalisierung unserer Bestände. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den Standort **Potsdam Babelsberg** suchen wir, das Deutsche Rundfunkarchiv, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Experten (w/m/d) zur Geschichte des DDR-Fernsehens und Rundfunks** (in Vollzeit, unbefristet)

Mit Ihrer Expertise zur Geschichte des DDR-Fernsehens und deren rundfunkhistorischen Einordnung tragen Sie wesentlich dazu bei, unsere Bestände sichtbar zu machen und das DRA in der Fachwelt der Geschichts- und Medienwissenschaft zu vernetzen.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Mitwirkung und Beratung in Kooperations- und Forschungsprojekten mit der Expertise DDR-Fernsehen, DDR-Rundfunk und DRA-Bestände
- Umfassende Beratung von DRA-Nutzern mit umfangreichen Nutzungs- / Forschungsvorhaben (vor allem wissenschaftliche Nutzer\*innen, wichtige erinnerungskulturelle Institutionen, Redaktionen)
- Vorträge/Präsentationen auf relevanten Veranstaltungen innerhalb und außerhalb der ARD; eventuell auch Organisation entsprechender DRA-Veranstaltungen
- Interner Wissensträger zur Einordnung unserer DRA-Bestände und hierüber auch wichtiger interner Inputgeber
- Berater für Zugänglichkeitsprojekte

#### **Ihr Know-how:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Intrinsische Motivation, Experte zur Fernsehgeschichte der DDR zu werden, unter Berücksichtigung und Zuhilfenahme der DRA-Bestände
- Sehr gute Kenntnisse der Film-, Fernseh- und Mediengeschichte der DDR
- Sehr gute zeithistorische Kenntnisse (Deutsche Politik-, Alltags- und Mediengeschichte)
- Sehr hohe kommunikative Kompetenzen und Erfahrungen im Umgang mit Dienstleistern und Nutzern
- Erfahrungen und/oder Interesse im Bereich Geschichtsvermittlung/Public History
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Agiles Mindset- d.h. für uns
  - Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Handeln
  - Hohe Bereitschaft zur Veränderung und zum Ausprobieren
  - Fähigkeit, sich notwendige Inhalte selbständig neu zu erschließen und zu erlernen
  - Ausgeprägter Teamplayer, für den das Teamergebnis im Mittelpunkt steht
  - Fähigkeit zur Selbstreflexion und zum Feedback

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Spannende Aufgaben am Medienstandort Potsdam
- Eigenverantwortliches Arbeiten in selbstorganisierten Teams

- Attraktive tarifgebundene Vergütung und umfangreiche Nebenleistungen (Urlaub, ÖPNV Zuschuss, etc.)
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens und zum Gleitzeitabbau
- Gezielte und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-095**“, bitte in einer pdf-Datei, bis zum **22.10.2023** an [dra-bewerbung@dra.de](mailto:dra-bewerbung@dra.de). Für erste Informationen steht Ihnen Frau Kerstin Schulz, Personalreferentin, Tel. 0331/5812-151 gerne zur Verfügung.

**Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam**