

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen möglichst viele Menschen erreichen und setzen deshalb konsequent auf die Digitalisierung unserer Bestände. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den Standort **Potsdam Babelsberg** suchen wir, das Deutsche Rundfunkarchiv, **schnellstmöglich** einen

Sachbearbeiter (w/m/d) für Lizenzen
(in Vollzeit, befristet bis zum 31.12.2025)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erfassung und Rechtedokumentation von Sendungen des Rundfunks und Fernsehens der DDR, der Reichs-Rundfunk-Gesellschaft sowie weiterer audiovisueller Sammlungen des DRA
- Durchführung eigenständiger Rechtebewertungen und Erstellung von Rechteauskünften gegenüber den Rundfunkanstalten und anderen Nutzern des DRA
- Rechtliche und kulturgeschichtliche Bewertung von Archivinhalten im Abgleich mit der DRA-Strategie für den Ausbau der digitalen Präsentation bei Veröffentlichungsprojekten des DRA
- Übernahme von eigenständigen, verantwortlichen Rollen in Projektteams im DRA und in der ARD

Ihr Know-how:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Urheberrecht und im Umgang mit urheberrechtlichen Verträgen
- Gute Kenntnisse in der Mediendokumentation sowie entsprechender Regelwerke
- Gute zeitgeschichtliche Kenntnisse, insbesondere der DDR-Geschichte
- Versiert im Umgang mit Datenbanken und neuen Entwicklungen im Urheberrecht
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Bereitschaft zu fachübergreifender Projektarbeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen im Dokumentations- und IT-Bereich
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Agiles Mindset- d.h. für uns
 - Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Handeln
 - Fähigkeit, sich notwendige Inhalte selbständig neu zu erschließen und zu erlernen
 - Ausgeprägter Teamplayer, für den das Teamergebnis im Mittelpunkt steht
 - Fähigkeit zur Selbstreflektion und zum Feedback

Unser Angebot:

- Tolle KollegInnen in einem Arbeitsumfeld auf dem Weg zur Agilität
- Flexible Arbeitszeiten von 6-20 Uhr mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau und Hybrides Arbeiten
- Attraktive tarifgebundene Vergütung mit 13,85 Gehältern. Die Vergütung erfolgt nach VG 7 MTVhr
- 33 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, Zuschuss zum ÖPNV
- Familienfreundlichkeit, Kinderzuschlag, Unterstützung bei Pflegesituationen
- Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Die Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben, Vollzeitstellen (38,5 h/Woche) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-404**“, bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei, bis zum **01.01.2024** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Zilske, Team Personal, Tel. 0331/5812-155 gerne zur Verfügung

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam