



## **In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen**

ist im Sachbereich „Landtagsdokumentation“ des Referats I.A.5 „Informationsdienste“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **einer Dokumentarin / eines Dokumentars (m/w/d)**

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Das Referat Informationsdienste erschließt und archiviert die Parlamentsmaterialien und stellt die für die Arbeit des Landtags Nordrhein-Westfalen notwendigen Fachinformationen und Dokumente zusammen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Inhaltliche Auswertung und Erschließung der Parlamentsmaterialien des Landtags in den Datenbanksystemen der Parlamentsdokumentation
- Durchführung von Recherchen und Informationsvermittlung insbesondere für Abgeordnete, Fraktionen und Landtagsverwaltung
- Mitwirkung bei der Pflege und Weiterentwicklung der Datenbanken und Informationsangebote der Landtagsdokumentation
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Informationsdienstleistungen und Vermittlung von Informationskompetenz
- Nutzung von Online-Datenbanken

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor, Diplom oder vergleichbar) im Bereich Information und Dokumentation oder ein anderes abgeschlossenes Hochschulstudium und dokumentarische Zusatzqualifikation (Wissenschaftliche/r Dokumentar/in, Information Specialist oder vergleichbar)
- Einschlägige berufliche Erfahrungen im Bereich Dokumentation sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit neuen Kommunikationstechniken und Datenbanken
- Fähigkeit zum konzeptionellen und vernetzten Denken und zur projektorientierten Arbeit
- Selbständige, effektive und exakte Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit

- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an aktuellen gesellschaftlichen und politischen Themen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

**Allgemeines:**

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit gleitender Arbeitszeit, alternierender Telearbeit oder einzelnen flexiblen Telearbeitstagen und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen und arbeitsplatzbezogenen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Koppers (Tel. 0211/884-4185) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen, bis zum 10.01.2024 an den

**Präsidenten des Landtags Nordrhein-Westfalen  
- Referat I.B.2 „Personalmanagement“ -  
Postfach 10 11 43  
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an [bewerbung@landtag.nrw.de](mailto:bewerbung@landtag.nrw.de). Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung I.A.5 – Dokumentar/in“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter: <https://www.landtag.nrw.de/home/footer/datenschutz.html>