

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen möglichst viele Menschen erreichen und setzen deshalb konsequent auf die Digitalisierung unserer Bestände. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den Standort **Potsdam Babelsberg** suchen wir, das Deutsche Rundfunkarchiv, **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Archivar (m/w/d)
(in Teilzeit 50%, unbefristet)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Filebasierte inhaltliche Erschließung von DDR-Fernsehaufnahmen aus den DRA-Beständen
- Qualitätssicherung der Metadaten in verschiedenen Bereichen wie Nutzung, Rechte und Lizenzen und Digitalisierung:
 - Vereinheitlichung von Strukturen, Nachbearbeitung, Korrekturen
 - Setzen/Korrigieren von Timecodes
 - Prüfung von Dubletten
- Mitwirkung/Zuarbeit bei internen Projekten

Ihr Know-how:

- Abgeschlossenes Studium zum Archivar, Dokumentar oder abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Erschließung, Recherche und Umgang mit audiovisuellen Dokumenten
- Kenntnisse der ARD-Regelwerke
- Sicherheit im Umgang mit Dokumentationsdatenbanken, Informationstools sowie Anwenderkenntnisse in der Informationstechnik
- Idealerweise zeit- und mediengeschichtliche Kenntnisse, insbesondere der DDR-Geschichte
- Agiles Mindset- d.h. für uns:
 - Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Handeln
 - Fähigkeit, sich notwendige Inhalte selbständig neu zu erschließen und zu erlernen
 - Ausgeprägter Teamplayer, für den das Teamergebnis im Mittelpunkt steht
 - Fähigkeit zur Selbstreflektion und zum Feedback

Unser Angebot:

- Tolle KollegInnen in einem Arbeitsumfeld auf dem Weg zur Agilität
- Flexible Arbeitszeiten von 6-20 Uhr mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau und Hybrides Arbeiten
- Attraktive tarifgebundene Vergütung nach VG 7 MTVhr mit 13,85 Gehältern
- Bei einer 5-Tage-Woche: 31 Tage Urlaub und zusätzlich zwei Gesundheitstage
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, Zuschuss zum ÖPNV
- Familienfreundlichkeit, Kinderzuschlag, Unterstützung bei Pflegesituationen
- Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-41**“, bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei, bis zum **15.02.2024** an dra-bewerbung@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Zilske, Team Personal, Tel. 0331/5812-155 gerne zur Verfügung

Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam