

Radio, Fernsehen, Internet, Social Media – wir sind Hessens größtes Medienunternehmen. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Programmangeboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt in Deutschland beizutragen. Die Abteilung Dokumentation und Archive sichert das umfangreiche multimediale Programmvermögen des hr. Die Abteilung archiviert, dokumentiert und erbringt Dienstleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen. Wir suchen **befristet bis 31. Dezember 2025** eine*n

Archivar*in

Hier arbeiten Sie in einem Team von Dokumentar*innen und Archivar*innen. Als Archivar*in erfassen und archivieren Sie das umfangreiche Programmvermögen des hr und beraten Archivnutzer*innen.

Ihre Aufgaben

- Archivierung von hr-Produktionen in den Archivdatenbanken
- Formal- und Materialerfassung nach dem Regelwerk Metadaten (REM)
- Ermittlung und Verzeichnung relevanter Informationen aus verschiedenen Sekundärquellen und Drittsystemen
- Beschaffung (Akzession) von Industriemusiken und Bereitstellung von Inhalten für den aktuellen Sendebetrieb
- Professionelles und medienübergreifendes Recherchieren in den ARD-Archivdatenbanken, im Internet sowie in externen Datenbanken und Quellen
- Unterstützung der Nutzer*innen bei der Eigenrecherche durch Informationen über Datenbanken, Bestände und Produktionsworkflows
- Selektion der zu digitalisierenden Produktionen in enger Abstimmung mit Programmschaffenden und Vertreter*innen der Dokumentation
- Erstellung und Bearbeitung von Digitalisaten im Rahmen der Langzeitsicherung
- Inhaltliche Dokumentation von hr-Produktionen nach Absprache mit Vertreter*innen der Dokumentation
- Konzeptionelle Mitwirkung an der Weiterentwicklung von medienübergreifenden Arbeitsabläufen und Prozessen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Archiv/Bibliothek/Dokumentation oder ähnliche sowie einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Kenntnisse in Archivdatenbanken und über das Regelwerk Metadaten (REM)
- Kenntnisse von Produktions- und Digitalisierungsabläufen
- Affinität zu IT und Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Innovationen und Entwicklungen
- Ausgeprägte Kenntnisse der Zeitgeschichte
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, strukturiertem Denken und Sorgfalt sowie eine schnelle Auffassungsgabe von komplexen Sachverhalten
- Stark ausgeprägtes Organisations- und Koordinationsvermögen

Persönlich überzeugen Sie durch Ihre kommunikationsstarke Art und ein offenes wie sicheres Auftreten. Sie gehen serviceorientiert und selbstständig an Aufgaben heran. Sie sind innovationsbereit und besitzen ein gutes Zeit- sowie Selbstmanagement. Im Umgang mit anderen sind Sie empathisch und vertrauenswürdig. Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind gleichzeitig auch Teil eines kollegial wertschätzenden Teams.

Freuen Sie sich auf

- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten für eine flexiblere und individuelle Alltagsgestaltung
- Attraktive Rahmenbedingungen, wie z. B. eine eigene Kantine, eine gerechte Vergütung nach hr-Tarifvertrag, 31 Tage Urlaub, Gesundheitstage sowie Sonderurlaub zu bestimmten Anlässen
- Familienfreundliche Angebote, für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Hierzu zählen u. a. eine Kita, eine Kinderferienbetreuung und der Familienzuschlag
- Jobticket für weite Teile von Hessen und guter Anbindung an den ÖPNV

Das ist noch lange nicht alles. Was wir sonst noch zu bieten haben, finden Sie [hier](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 13. Februar 2024**. Bitte nutzen Sie unser [Onlineportal](#) für Ihre Bewerbung.

Hessischer Rundfunk
Personalentwicklung
Stephanie Reymendt
Bertramstraße 8
60320 Frankfurt am Main
Telefon: +49 (0)69 155 2360
[Kontaktformular](#)

Der Hessische Rundfunk fördert Chancengleichheit im Berufsleben: Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt