

Radio, Fernsehen, Internet, Social Media – wir sind Hessens größtes Medienunternehmen. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Programmangeboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt in Deutschland beizutragen. Die Abteilung Dokumentation und Archive sichert das umfangreiche multimediale Programmvermögen des hr. Die Abteilung archiviert, dokumentiert und erbringt Dienstleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen. Damit dies weiter erfolgreich gelingt suchen wir befristet für 3 Jahre eine*n

Dokumentar*in

Das Team des Unternehmensarchivs ist mit der Sicherung der Unternehmensüberlieferung des Hessischen Rundfunks (hr) beauftragt. Es sammelt und verwaltet Dokumente, Informationen und Objekte zur Entwicklung und Geschichte des hr und dokumentiert so die Programm- und Strukturveränderungen. Es wird eine langfristige Zugänglichkeit zu diesen Informationen und Archivalien sichergestellt und ein direkter Dialog mit den Nutzer*innen, insbesondere aus Wissenschaft und Forschung ermöglicht.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Dokumentation der programmlichen, organisatorischen, technischen und personellen Entwicklung im hr und Zuständigkeit für die Bestände des Unternehmensarchivs
- Verantwortlich für das Aktenarchiv und die Aufbewahrung bzw. Löschung im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht. Beratung der abgebenden Stellen, Koordination und Durchführen von Schulungen
- Anforderungsmanagement für relevante Datenbanken und hr/ARD-Anwendungen und Erarbeiten/Optimieren von Archivierungs- und Ablagekonzepten
- Leiten von oder Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen, Konzeptionieren von Projekten und Schulungen
- Recherchen im Bestand des Unternehmensarchivs für interne und externe Nutzer*innen (u. a. Wissenschaft und Forschung)
- Vertretung des hr im Kontakt mit Museen, pädagogischen oder wissenschaftlichen Einrichtungen und Beratung der Abteilungsleitung bei Kooperationsverträgen
- Erstellen von Dokumentationen zur hr-Geschichte (z. B. hr-Chronik) und Anfertigung von Dossiers, die für die Programmgestaltung angeboten werden (z. B. Jubiläen)

Ihr Profil

- Abgeschlossene(s) Studium/Ausbildung im Bereich Archiv, Dokumentation, Informationswissenschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit in einem (Unternehmens)-Archiv, Kenntnisse der Rundfunkgeschichte und Interesse an der hr-Geschichte
- Sehr gute Fähigkeiten im Organisieren, Koordinieren und im strukturierten Denken und konzeptionellem Arbeiten
- Hohes Interesse an hr-Produkten, hr-Persönlichkeiten und der Verwaltungsabläufe im hr
- Kenntnisse in dokumentarischen Methoden, im Umgang mit Archivmaterial und bzgl. der fachgerechten Lagerung von physischen Beständen
- IT-Affinität, vor allem im Umgang mit Datenbanken und Anwendungen wie Office365

Persönlich überzeugen Sie durch Ihre kommunikationsstarke Art und ein offenes sowie sicheres Auftreten. Sie sind teamfähig, belastbar und besitzen eine sehr gute Allgemeinbildung. Sie sind innovationsbereit und besitzen gute Sprachkenntnisse und gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift. Im Umgang mit anderen sind Sie empathisch und vertrauenswürdig. Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind gleichzeitig auch Teil eines kollegial wertschätzenden Teams.

Freuen Sie sich auf

- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten für eine flexiblere und individuelle Alltagsgestaltung
- Attraktive Rahmenbedingungen, wie z. B. eine eigene Kantine, eine gerechte Vergütung nach hr-Tarifvertrag, 31 Tage Urlaub, Gesundheitstage sowie Sonderurlaub zu bestimmten Anlässen
- Familienfreundliche Angebote für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Hierzu zählen u. a. eine Kita, eine Kinderferienbetreuung und der Familienzuschlag
- Jobticket für weite Teile von Hessen und guter Anbindung an den ÖPNV

Das ist noch lange nicht alles. Was wir sonst noch zu bieten haben, finden Sie [hier](#).

Sind Sie an einer Mitarbeit interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 16. Februar 2024** über Sie unser [Onlineportal](#).



Hessischer Rundfunk
Personalentwicklung
Stephanie Reymendt
Bertramstraße 8
60320 Frankfurt am Main

Der Hessische Rundfunk fördert
Chancengleichheit im Berufsleben: Vollzeitstellen
sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte
Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt
berücksichtigt.

Kontakt für Rückfragen: (069) 155-2360