

Radio, Fernsehen, Internet, Social Media – wir sind Hessens größtes Medienunternehmen. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Programmangeboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt in Deutschland beizutragen. Die Abteilung Dokumentation und Archive sichert das umfangreiche multimediale Programmvermögen des hr. Die Abteilung archiviert, dokumentiert und erbringt Dienstleistungen für die Realisierung und Gestaltung neuer Produktionen. Damit dies weiter erfolgreich gelingt suchen wir befristet als Mutterschutz-/Elternzeitvertretung eine\*n fachkoordinierende\*n

## Dokumentar\*in

Im Arbeitsfeld „Informationsangebote“ der Abteilung Dokumentation und Archive, angesiedelt im Team Presse & Bibliothek arbeiten Sie u. a. an der nutzerorientierten Weiterentwicklung der Archivdienstleistungen am medienübergreifenden Recherche-Desk und begleiten die Weiterentwicklung von abteilungsübergreifenden Prozessen unter Verwendung agiler Arbeitsmethoden. Sie sind außerdem zuständig für die medienübergreifende Informationsversorgung des hr und der Gemeinschaftseinrichtungen der ARD. Dies umfasst die inhaltliche und formale Dokumentation, die Durchführung von Recherchen inkl. Faktencheck und die Beratung der redaktionellen Nutzer\*innen bei der Verwendung von digitalem und analogem Archivmaterial.

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Planung und Koordination von Arbeitsabläufen inkl. der fachlichen Weiterentwicklung unter Verwendung agiler Arbeitsmethoden
- (Weiter-)Entwicklung und Einführung nutzerorientierter Informationsprodukte und -dienstleistungen und den ggf. notwendigen Systemen in enger Zusammenarbeit mit Abteilungen/Gremien inner- und außerhalb des Hessischen Rundfunks
- Entwicklung von Schulungs- und Kommunikationskonzepten sowie Durchführung der Schulungen
- Leitung von abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen und Projekten sowie Koordination von ARD-Arbeitsgruppen
- Recherche in internen und externen Datenbanken/Quellen inkl. Faktencheck und Beratung der redaktionellen Nutzer\*innen
- Inhaltliche Dokumentation und Indexierung von hr-Produktionen für die effektive Nutzung des archivierten hr-Programmvermögens

## Ihr Profil

- Abgeschlossene(s) Studium/Ausbildung im Bereich Archiv, Dokumentation, Informationswissenschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse agiler Arbeitsmethoden, Koordinationsfähigkeit und Fähigkeit zu strukturiertem Denken und konzeptionellem Arbeiten
- Erfahrung in der Projektarbeit und in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Journalistisches Denken und Vermögen zur Einordnung aktueller Ereignisse und thematischer Zusammenhänge
- Ausgeprägtes Kenntnis der Zeitgeschichte und des aktuellen Tagesgeschehens
- Ausgeprägtes IT-Verständnis und sicherer Umgang mit Informationsquellen und Datenbanken

Persönlich überzeugen Sie durch Ihre kommunikationsstarke Art und ein offenes sowie sicheres Auftreten. Sie sind teamfähig, belastbar und zeigen Engagement und Innovationsbereitschaft. Ihr Zeitmanagement zeichnet Sie ebenso aus wie ein Interesse für technologische Entwicklungen und Ihr serviceorientiertes Denken. Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind gleichzeitig auch Teil eines kollegial wertschätzenden Teams.

## Freuen Sie sich auf

- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten für eine flexiblere und individuelle Alltagsgestaltung
- Attraktive Rahmenbedingungen, wie z. B. eine eigene Kantine, eine gerechte Vergütung nach hr-Tarifvertrag, 31 Tage Urlaub, Gesundheitstage sowie Sonderurlaub zu bestimmten Anlässen
- Familienfreundliche Angebote für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Hierzu zählen u. a. eine Kita, eine Kinderferienbetreuung und der Familienzuschlag
- Jobticket für weite Teile von Hessen und guter Anbindung an den ÖPNV

Das ist noch lange nicht alles. Was wir sonst noch zu bieten haben, finden Sie [hier](#).

Sind Sie an einer Mitarbeit interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 16. Februar 2024** über unser [Onlineportal](#).

---



**Hessischer Rundfunk**

Personalentwicklung  
Stephanie Reymendt  
Bertramstraße 8  
60320 Frankfurt am Main

Kontakt für Rückfragen: (069) 155-2360

Der Hessische Rundfunk fördert Chancengleichheit im Berufsleben: Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.