

Ausschreibungsnummer: 2024/1843

Wir sind der MDR.

Als größtes Medienhaus in Mitteldeutschland stehen wir für ein unabhängiges, vielfältiges Online-, TV- und Hörfunkangebot – und für ein einzigartiges, lebendiges Miteinander. Rund 4.000 Kolleginnen und Kollegen aus sämtlichen Fachbereichen geben jeden Tag ihr Bestes, damit wir uns kontinuierlich weiterentwickeln. Unser gemeinsamer Anspruch: ein attraktives Programm, das die ganze Vielfalt unserer Region widerspiegelt, mit eigenen Formaten innovative Akzente setzt und kontinuierlich neue Räume für den demokratischen Diskurs öffnet.

Sie wollen sich und Ihre Fähigkeiten bei uns einbringen? Für das Landesfunkhaus Thüringen, Abteilung Information, Dokumentation und Archive suchen wir in Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Archivarin (m/w/d)

Arbeitsort: Magdeburg
befristet bis zum 31.12.2025
in Vollzeit

Ihr Beitrag als Archivarin (m/w/d):

- Sie recherchieren am Recherchedesk, crossmedial in den Archivdatenbanken, im Internet und in externen Datenbanken.
- Sie unterstützen die Nutzerinnen und Nutzer bei der Eigenrecherche.
- Sie bearbeiten den Programmaustausch Video und Audio von ARD und ZDF.
- Sie bearbeiten die formale Erfassung und inhaltliche Erschließung von Musik, Produktionen, Beiträgen und Sendungen für lineare und non-lineare Verbreitungswege im Video- und Audioarchiv.
- Sie wirken in Projekt- und Arbeitsgruppen mit.

Ihr fachliches und persönliches Profil:

Sie können sich mit den Werten des MDR identifizieren und haben Lust, unsere Arbeitswelt aktiv mitzugestalten? **Das bringen Sie mit:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste oder eine vergleichbare Ausbildung oder durch einen vergleichbaren beruflichen Werdegang erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten.

Folgende Qualifikationen und Eigenschaften zeichnen Sie **idealerweise zusätzlich** aus:

- Sie haben Erfahrung in der Mediendokumentation, im Umgang mit Archivdatenbanken sowie mit elektronischen Informationssystemen.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse im Urheber-, Bild- und Persönlichkeitsrecht.
- Sie besitzen ein breites Allgemeinwissen sowie Kenntnisse über Politik, Kultur, Medien und Sport.
- Sie sind interessiert daran, neue IT-Anwendungen kennenzulernen und zu nutzen.
- Sie sind teamfähig, denken und handeln dienstleistungsorientiert und arbeiten detailgenau.
- Sie sind bereit, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten und im Schicht- und Wochenenddienst tätig zu sein.

Unser Angebot:

Wir sind eine starke Gemeinschaft – und tun alles dafür, dass sich unsere Mitarbeitenden jetzt und in Zukunft bei uns wohlfühlen, neue Ideen einbringen und ihre persönliche Vision verwirklichen können.

Altersvorsorge: in Form einer betrieblichen Altersversorgung durch den MDR, die Sie individuell aufstocken können.

Mobiles Arbeiten: von zuhause oder unterwegs – ganz nach Ihren Bedürfnissen und den Anforderungen an Ihre Position.

Vielfalt & Diversity: gelebt in unserem täglichen Miteinander und fest verankert in der Charta der Vielfalt, unserem Gleichstellungskonzept und der MDR-Inklusionsvereinbarung.

Und vieles mehr: Besuchen Sie unsere Karriere-Website für sämtliche Arbeitgeber-Benefits beim MDR.

Das unterstützen wir:

Der MDR ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, sexueller Orientierung oder einer Beeinträchtigung.

Die Stelle ist als Vollzeitstelle ausgeschrieben. Sie kann alternativ in Teilzeit besetzt werden.

Willkommen beim MDR!

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich **online bis zum 01.03.2024**.

Weitere Informationen und die Möglichkeit zur ONLINE-Bewerbung finden Sie im **INTRANET** im Bereich **Stellenausschreibungen**.

