

Jeder hat eine Leidenschaft. Unsere ist es, Zeitgeschichte nicht nur zu bewahren, sondern heute und in Zukunft für alle Menschen, insbesondere aus den Bereichen Journalismus, Wissenschaft, Kultur und Bildung nutzbar zu machen. Wir wollen möglichst viele Menschen erreichen und setzen deshalb konsequent auf die Digitalisierung unserer Bestände. Auch innerhalb des DRA denken wir neu und stellen gemeinsam unsere Strukturen auf ein agiles Organisationsmodell um. Seien Sie dabei!



Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** sucht das Deutsche Rundfunkarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Sachbearbeiter (m/w/d) Systematische Rechteerschließung**  
(Vollzeit, befristet bis zum 31.12.2024)

für die Mitarbeit bei projekthaften Aufgaben im Bereich Digitalisierung und Erschließung. Organisatorisch ist die Projektstelle dem Team Rechte und Lizenzen angegliedert.

**Ihr Aufgabenschwerpunkt:**

- Systematische Erfassung und Rechtedokumentation von fiktionalen und non-fiktionalen Sendungen aus dem Bestand des Fernsehens der DDR im Rechtemanagementsystem des DRA
- Durchführung eigenständiger Rechtebewertungen und Erstellung von Rechteauskünften gegenüber den Rundfunkanstalten und anderen Nutzern des DRA
- Übernahme von eigenständigen, verantwortlichen Rollen in Projektteams im DRA und in der ARD

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Archiv-/Dokumentationswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Dokumentation von audiovisuellen Medien
- Gute Kenntnisse im Urheberrecht bzw. die Bereitschaft, sich in dieses Themenfeld tiefgehend einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse in der Mediendokumentation sowie entsprechender Regelwerke
- Gute zeitgeschichtliche Kenntnisse, insbesondere der DDR-Geschichte
- Versiert im Umgang mit Dokumentations-Datenbanken
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Agiles Mindset- d.h. für uns
  - Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Handeln
  - Hohe Bereitschaft zur Veränderung und zum Ausprobieren
  - Fähigkeit, sich notwendige Inhalte selbständig neu zu erschließen und zu erlernen
  - Ausgeprägter Teamplayer, für den das Teamergebnis im Mittelpunkt steht
  - Fähigkeit zur Selbstreflexion und zum Feedback

**Unser Angebot:**

- Tolle KollegInnen in einem Arbeitsumfeld auf dem Weg zur Agilität
- Flexible Arbeitszeiten von 6-20 Uhr mit der Möglichkeit zum Gleitzeitabbau und Hybrides Arbeiten
- Attraktive tarifgebundene Vergütung nach VG 7 MTVhr mit 13,85 Gehältern
- Pro Kalenderjahr: 31 Tage Urlaub, plus zwei Gesundheitstage und arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- Zuschuss zum ÖPNV, ggf. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Familienfreundlichkeit, Kinderzuschlag, Unterstützung bei Pflegesituationen
- Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Förderung von Chancengleichheit im Berufsleben
- Vollzeitstellen (38,5h/W) sind grundsätzlich teilbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-112-24**“, bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei, bis zum **08.04.2024** an [dra-bewerbung@dra.de](mailto:dra-bewerbung@dra.de). Für erste Informationen steht Ihnen Frau Zilske, Team Personal, Tel. 0331/5812-155 gerne zur Verfügung.

**Deutsches Rundfunkarchiv, Personal, Marlene-Dietrich-Allee 20, 14482 Potsdam**